



Црвен крст на Република Северна Македонија
Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut
ЦРВЕН КРСТ НА ГРАД СКОПЈЕ / KRYQI I KUQ I QYTETIT TË SHKUPIT

СТАТУТ

на Црвен крст на Република Северна Македонија -
Црвен крст на град Скопје

STATUT

i Kryqi i kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut -
Kryqi i kuq i qytetit të Shkupit

Скопје, Април 2026 година
Shkup, prill, viti 2026

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СТАТУТ

на

Црвен крст на Република Северна Македонија

- Црвен крст на град Скопје

Скопје, Април 2026 година

СОДРЖИНА

ПРЕАМБУЛА		7
ГЛАВА I	ОПШТИ ОДРЕДБИ	11
Член 1	Профил на организацијата	11
Член 2	Правен статус	12
Член 3	Делокруг на работа	12
Член 4	Амблем	13
Член 5	Лого, знаме, штембил и печат	13
ГЛАВА II	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	14
Член 6	Цели и задачи	14
Член 7	Јавни овластувања	17
Член 8	Приоритетна дејност, законски олеснувања и буџетска поддрешка	17
Член 9	Календар на активности	17
ГЛАВА III	ВОЛОНТЕРИ, ПОДДРЖУВАЧИ	17
	Волонтери	17
Член 10	Волонтирање во ЦКГС	17
Член 11	Обврски на волонтерите	18
Член 12	Права на волонтерите	19
Член 13	Уредување на волонтерска работа	19
Член 14	Почесен член	19
	Поддржувачи	20
Член 15	Поддржувачи на ЦКГС	20
ГЛАВА IV	МЛАДИ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ	20
Член 16	Мобилизирање на млади	20
Член 17	Млади	20
Член 18	Младинско учество	21
Член 19	Органи и нормативна рамка на млади на ЦКГС	21

ГЛАВА V	ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И ОРГАНИ НА ЦКГС	22
Член 20	Организациона поставеност	22
Член 21	Органи	22
Член 22	Профил на раководна структура	22
	Собрание	23
Член 23	Собрание на ЦКГС	23
Член 24	Состав и мандат	23
Член 25	Надлежности	24
Член 26	Седници на Собрание	25
Член 27	Кворум и гласање	26
	Раководен одбор	27
Член 28	Раководен одбор на ЦКГС	27
Член 29	Состав и мандат	27
Член 30	Процедури	28
Член 31	Кворум и гласање	29
Член 32	Надлежности	30
	Претседател	31
Член 33	Претседател на ЦКГС	31
Член 34	Надлежности	32
Член 35	Мандат	32
	Потпретседател	33
Член 36	Потпретседател на ЦКГС	33
	Секретар	35
Член 37	Секретар на ЦКГС	35
Член 38	Надлежности	35
	Стручна служба	36
Член 39	Стручна служба	36
Член 40	Заштита на интегритет кај стручната служба	37
ГЛАВА VI	СТАТУТАРНИ КОМИСИИ НА ЦКГС	37
Член 41	Статутарни комисии	37
Член 42	Финансиска комисија	38
Член 43	Комисија за организација, развој и човечки ресурси	39
Член 44	Комисија за статут и нормативни акти	40
Член 45	Советодавни, помошни, стручни тела, комисии и работни групи	41

ГЛАВА VII	СТРУКТУРНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦКГС	41
Член 46	Организациска поставеност	41
ГЛАВА VIII	ФИНАНСИРАЊЕ НА ЦКГС	41
Член 47	Финансирање	41
Член 48	Финансиски придонеси	42
Член 49	Финансиско работење	42
Член 50	Поднесување на извештаи за финансиското работење на ЦКГС	43
Член 51	Имот	43
ГЛАВА IX	ИНТЕГРИТЕТ	44
Член 52	Заштита, одговорност и согласност	44
ГЛАВА X	СЛУЖБА ЗА БАРАЊЕ- ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА СЕМЕЈНИ ВРСКИ	44
Член 53	Нормативна рамка на делување и финансирање на службата за барање	44
ГЛАВА XI	СОРАБОТКА	45
Член 54	Партнерска соработка	45
ГЛАВА XII	ЈАВНОСТ, ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОТЧЕТНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО	45
Член 55	Јавност, информирање, доверба и одговорност	45
Член 56	Доделување признанија	46
ГЛАВА XIII	ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ	46
Член 57	Престанок на работата на ЦКГС	46
Член 58	Толкување на текст и јазици	46
Член 59	Постапка за донесување, изменување и дополнување на статут	47
Член 60	Статусни измени	47
Член 61	Мандати и реизбор	47
Член 62	Влегување на сила	48
Член 63	Важење на Статут	48

ПРЕАМБУЛА

Иницијативата за формирање на Црвениот крст на Република Македонија е поднесена на Второто заседание на АСНОМ од 1944 година, а е формиран на 17 март 1945 година.

Самостојно дејствува и работи како националното друштво од 21 мај 1992 година.

Владата на Република Македонија на 25 август 1993 ги потпиша Женевските конвенции од 12 август 1949 година и Дополнителните протоколи од 1977 година, а Собранието на Република Македонија на 01 август 2008 година го ратификува Третиот Дополнителен протокол од 2005 година.

На 26 јули 1994 година на седница на Собранието на РМ донесен е Закон за Црвениот крст на Република Македонија со кој организацијата на Црвениот крст на Република Македонија е призната како единствена организација на Црвениот крст на територијата на РМ за помош на ранливото население и поддршка на државните институции на хуманитарен план.

Црвениот крст на Република Македонија е признат од Меѓународниот Комитет на Црвениот крст на 01 ноември 1995 година и е полноправен член на Меѓународната Федерација на друштвата на Црвениот крст и Црвената полумесечина од 27 ноември 1995 година.

Црвениот крст на Република Северна Македонија во своето работење се раководи од Основните Принципи на Движењето, Статутот на Меѓународното Движење – Меѓународна Федерација на друштвата на Црвениот крст и Црвената полумесечина, Женевските конвенции од 1949 година, Дополнителните протоколи од 1977 година и 2005 година, резолуциите на Меѓународната конференција на Црвен крст и Црвена полумесечина и Советот на Делегати, Законот за Црвен крст на Република Македонија од 1994 година, измена на Законот за Црвен крст на Република Македонија од 1997 г., измена на Законот за Црвен крст на Република

Македонија од 1998 г. и измена на Законот за Црвен крст на Република Македонија од 2019 г., Статутот на Меѓународната Федерација на друштвата на Црвениот крст и Црвената полумесечина и Статутот на Црвениот крст на Република Северна Македонија, како и со почитување на важечките национални закони и политики.

МЕЃУНАРОДНО ДВИЖЕЊЕ НА ЦРВЕН КРСТ И ЦРВЕНА ПОЛУМЕСЕЧИНА

Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена полумесечина опфаќа три компоненти кои блиску соработуваат. Тоа се:

- Меѓународен Комитет на Црвен крст (МКЦК) формиран во 1863 година;
- Меѓународна Федерација на Друштва на Црвен крст и Црвена полумесечина (Меѓународна Федерација), формирана во 1919 година;
- Национални друштва на Црвен крст и Црвена полумесечина.

МЕЃУНАРОДЕН КОМИТЕТ НА ЦРВЕН КРСТ

Меѓународниот Комитет на Црвен крст (МКЦК) со седиште во Женева, е непристрасна, неутрална и независна организација чија хуманитарна мисија е да го заштитува животот и достоинството на жртвите од војна и внатрешни насилства, како и да им обезбеди помош. МКЦК ги води и координира меѓународните активности за хуманитарна помош на Движењето при конфликтни ситуации. Се стреми да ги спречи страдањата на луѓето преку промовирање и зајакнување на хуманитарното право и универзалните хуманитарни принципи. Формиран во 1863, МКЦК е основач на Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена Полумесечина. МКЦК има мандат, доверен од државите, заснован на Женевските конвенции од 1949 година и Дополнителните протоколи, како и на Статутот на Движењето. Мандатот му дава право на извршување на специфични активности и

хуманитарни иницијативи особено во случај на вооружен судир. МКЦК денес е признат и како меѓународно правно тело и од 1990 година има статус на набљудувач во Генералното Собрание на Обединетите Нации.

МЕЃУНАРОДНА ФЕДЕРАЦИЈА НА ДРУШТВА НА ЦРВЕН КРСТ И ЦРВЕНА ПОЛУМЕСЕЧИНА

Меѓународната Федерација на Друштвата на Црвен крст и Црвена полумесечина е формирана во 1919 година и претставува најголемата хуманитарна организација составена од 191 националното друштво со преку 16 милиони волонтери во своите редови. Со седиште исто така во Женева, ја координира и насочува меѓународната помош по случување на природни катастрофи и катастрофи предизвикани од човекот, за задоволување на приоритетните потреби и подобрување на животот на ранливите луѓе. Преку активностите на националните друштва членки, на годишна основа се помагаат над 160 милиони луѓе преку долгорочни услуги, развојни програми и активности за одговор при катастрофи. Организацијата работи на подобрување на глобалните хуманитарни стандарди за поддршка на здрави и безбедни заедници, намалување на ранливоста, зајакнување на отпорноста на луѓето и промовирање мир ширум светот. Операциите за помош се комбинираат со развојна работа, вклучувајќи програми за подготвеност при катастрофи, здравствени и социјални активности и промоција на хуманитарни вредности. Меѓународната Федерација, исто така обезбедува поддршка за програми за намалување на ризици и борба против ширење на болести, како и активности за борба против дискриминација и насилство и промовирање на човекови права и помош за мигранти.

НАЦИОНАЛНИ ДРУШТВА НА ЦРВЕН КРСТ И ЦРВЕНА ПОЛУМЕСЕЧИНА

Националните друштва се столбот на Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена полумесечина. Секое националното друштво е составено од мрежа на волонтери и вработени во заедниците кои обезбедуваат

широк спектар на услуги. Специфичната улога на националните друштва и услугите што тие ги обезбедуваат варира од земја до земја. Ова се должи на различните потреби на заедниците, како и на различните односи кои националните друштва ги имаат со државните институции во земјите каде работат. Националните друштва имаат помошна улога на властите во државата во спроведувањето на јавните хуманитарни услуги. Преку своите локални ограноци, националните друштва се присутни речиси во секоја заедница во светот и се во можност да ги покријат приоритетните потреби на погоденото население каде што другите не можат. Националните друштва работат во различни контексти и култури и се соочуваат со различни предизвици. Националните друштва работат на превенцијата на болести, унапредување на здравјето и ублажувањето на човечкото страдање преку сопствени програми на полето на образование, здравствена и социјална грижа. Во соработка со државните органи обезбедуваат хуманитарна помош и други услуги за помагање на жртвите на вооружени судири и жртвите од природни катастрофи и други вонредни состојби. Го промовираат меѓународното хуманитарно право, ги дисеминираат Основните принципи и вредности на Движењето и заштита на амблемите на Црвен крст и Црвена полумесечина.

МЕЃУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА, ГЕНЕРАЛНО СОБРАНИЕ И СОВЕТ НА ДЕЛЕГАТИ

Секои четири години, компонентите на Движењето заедно со претставници на државите членки потписнички на Женевските конвенции се состануваат на Меѓународната Конференција на Црвен крст и Црвена полумесечина. Конференцијата е највисокото тело на Движењето, чија основна улога е да ги испитува општите хуманитарни прашања од заеднички интерес.

Покрај тоа, на секои две години Движењето одржува два други важни состаноци: Генералното собрание, кое го сочинуваат делегати од сите национални друштва членки и Советот на делегати, на кои присуствуваат националните друштва, Меѓународната Федерација и Меѓународниот Комитет на Црвен крст. Собранието ги утврдува општите политики на Меѓународната Федерација, додека Советот на делегати донесува резолуции за дејствување и адвокативност на Движењето.

Врз основа на член 19, став 1, точка 1 и член 51 од Статутот на Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје (бр.01-920/1 од 27.11.2019 година), Собранието на Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје на седницата одржана на 23.04.2026 година, утврди

Бр.01-775/1
23.04.2026

СТАТУТ

на Црвен крст на Република Северна Македонија - Црвен крст на град Скопје

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Профил на организацијата

*Карактер на
организацијата*

1. Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје (во понатамошниот текст: ЦКГС) е хуманитарна, доброволна, непристрасна, неутрална, универзална и независна организација на граѓаните, формирана од Црвениот крст на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: ЦКРСМ) за градот Скопје, локалните самоуправи во градот Скопје и локалните самоуправи: Општина Арачиново, Општина Илинден, Општина Петровец, Општина Зелениково, Општина Чучер Сандево, Општина Студеничани и Општина Сопиште.
2. На територијата на единиците на локалните самоуправи, ЦКГС дејствува и работи како составен дел на ЦКРСМ.
3. ЦКГС ја координира работата на општинските организации на ниво на град Скопје и реализира одредени активности согласно потребите и интересите на заедниците во градот Скопје, локалните самоуправи во градот Скопје и локалните самоуправи: Општина Арачиново, Општина Илинден, Општина Петровец,

Општина Зелениково, Општина Чучер Сандево,
Општина Студеничани и Општина Сопиште.

4. ЦКГС во смисла на став 1 од овој член, дејствува и работи како непрофитна, самостојна и автономна организација и има помошна улога на властите во градот Скопје, при што ја задржува независноста да дејствува во согласност со политиките на ЦКРСМ и со Основните принципи на Движењето.
5. ЦКГС во својата работа ја промовира волонтерската служба.
6. Работењето на ЦКГС е уредено со овој Статут кој е во согласност со Статутот на ЦКРСМ.
7. ЦКГС во својата работа е обврзана да го почитува и спроведува Статутот на националното друштво и да ги спроведува одлуките, заклучоците, правилниците, политиките, правилата, кодексите и препораките донесени од националното друштво.

Член 2

Правен статус

Правен статус

1. ЦКГС има својство на правно лице регистрирано согласно законските прописи, со назив, сопствена жиро сметка, штембил и тркалезен печат кои ги користи во правниот промет.

Назив

2. Називот на ЦКГС е: Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје.

Седиште

3. Седиштето на ЦКГС е во Скопје, ул.11 Октомври бр.42 а.

Член 3

Делокруг на работа

Цели и задачи

1. ЦКГС своите цели и задачи ги остварува согласно Уставот на РСМ, важечкото национално законодавство, Законот за Црвениот крст на РМ, Статутот на ЦКРСМ и овој Статут.
2. ЦКГС, во остварувањето на своите цели и задачи се раководи од Основните принципи на Меѓународното

Движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина и од одредбите на Женевските конвенции и Дополнителните протоколи.

Член 4

Амблем

Изглед

1. Амблемот на Црвен крст е црвен крст со пет еднакви квадрати на бело поле, во согласност со Женевските конвенции од 1949 година и Дополнителните протоколи од 1977 година и 2005 година и регулативите за употребата на амблемот на Црвен крст и Црвената полумесечина од националните друштва усвоени на 20-та Меѓународна конференција на Црвен крст и Црвена полумесечина (Виена, 1965 година) и ревидирани на Советот на делегати (Будимпешта, 1991 година).

Употреба

2. Заштитната и индикативната употреба на амблемот и името на Црвен крст се регулирани со Законот за Црвен крст на Република Македонија.

Член 5

Лого, знаме, штембил и печат

Лого

1. Во своето работење, ЦКГС го користи единственото логото на национално друштво кое е уредено во Член 5 точка 1 од Статутот на ЦКРСМ.

Знаме

2. Во своето работење, ЦКГС го користи единственото знаме на национално друштво кое е уредено во Член 5 точка 3 од Статутот на ЦКРСМ.

Штембил

3. Штембилот на ЦКГС е: во горниот дел, во средината има амблем на Црвениот крст, под амблемот натпис-Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје на македонски и албански јазик.

Печат

4. Тркалезниот печат на ЦКГС е: во средината има амблем на Црвениот крст, а околу амблемот натпис: Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје на македонски и албански јазик.
5. Печатот и штембилот на Црвениот крст се користи исклучиво со отисок во црвена боја.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Член 6

Цели и задачи

Цели

1. Примарна цел на ЦКГС е ублажување на човековите страдања, укажување помош на лица во случај на вооружени судири, внатрешни судири, итни состојби и природни катастрофи, подобрување на состојбата на ранливите лица кои се изложени на ризик со кој се загрозува нивниот опстанок и можноста да живеат со минимална социјална и економска сигурност и човечко достоинство, превенирање на болести и подигање на здравствената култура, поттикнување на волонтерство, солидарност и меѓусебно помагање, без дискриминација по основ на национална припадност, раса, пол, вера, јазик, државјанство, етничко потекло, возраст, попреченост, полова определба и сексуална ориентација, општествена положба, политичка определба и на било која друга основа.

Задачи

2. Согласно со програмите и политиките на националното друштво, ЦКГС ги врши следните задачи:
 - ги дисеминира и промовира Основните принципи на Движењето, Женевските конвенции и Дополнителните протоколи, Меѓународното хуманитарно право и хуманите вредности;
 - врши работи кои произлегуваат од одредбите на Женевските конвенции и Дополнителните протоколи;
 - врши помошна улога на властите во градот Скопје согласно одредбите на Женевските конвенции и Дополнителните протоколи и Законот за Црвен крст на РМ;
 - организира, поттикнува и оспособува граѓани за чување на здравјето, превенирање на зависности и подобрување на условите за живот;
 - работи на унапредување и омасовување на крводарителството врз принципот на доброволност,

анонимност и бесплатност;

- придонесува во ублажување на социјалните проблеми и намалување на ранливоста на населението;
- учествува во обезбедување и врши распределба на хуманитарна помош;
- учествува во обезбедување здравствена и психосоцијална поддршка и унапредување на менталното здравје на населението во мирновременски услови и при елементарни непогоди, катастрофи и кризи;
- учествува во организирање, прибирање и распределување хуманитарна помош;
- учествува во акции на меѓународна солидарност организирани од националното друштво во случај на елементарни непогоди, катастрофи и несреќи;
- учествува во оспособување на населението како да постапува во случај на катастрофи;
- организира и оспособува тимови за одговор при катастрофи;
- учествува во обезбедување грижа и укажување на прва помош на планина;
- учествува во активности за безбедност на вода на отворени и затворени водени површини;
- учествува во активности на Службата за барање – Воспоставување на семејни врски.
- учествува во оспособување на населението за укажување прва помош;
- организира обуки за прва помош за заштита при работа за потребите на правни лица;
- организира обуки за прва помош за кандидати за возачи на моторни возила;
- организира обуки за прва помош за управување на пловни објекти;

- организира обуки за прва помош за други целни групи;
- за организираните обуки води евиденција и издава уверенија на националното друштво;
- организира услуги и оспособува кадри за грижа на болни и стари лица и лица со попреченост;
- организира наменски санитарски транспорт;
- развива форми за вон-институционална заштита на ранливи категории на население;
- со надлежните институции и организации учествува во прифаќање, сместување и згрижување на настрадао и ранливо население, мигранти, бегалци, баратели на азил;
- го негува, промовира и вреднува волонтерството;
- учествува во правење процена на потребите на заедницата и на соодветен начин обезбедува поддршка; и
- ги промовира вредностите на Црвениот крст кај младите и поттикнува организирани форми на младинско работење.

Исклучоци

3. ЦКГС по исклучок може да спроведува одредени активности кои не се предвидени во задачите од овој член по претходно одобрение на Генералниот секретар.
4. ЦКГС по исклучок, може одредени активности и овластувања да ги извршува на територијата на друг град по претходно одобрение на Раководниот одбор на ЦКРСМ.
- ЦКГС не може да спроведува задачи кои не се во согласност со Основните принципи на Движењето, позитивните законски прописи во државата, Статутот на ЦКРСМ и овој Статут.

ЦКГС може да врши стопански активности наменети за социјални цели, доколку тоа не е во спротивност со Основните принципи на Движењето, позитивните законски прописи во државата, Статутот на ЦКРСМ и овој Статут.

Член 7

Јавни овластувања

Договори

1. Договорите склучени со други организации или субјекти, особено со јавните власти поврзано со извршувањето на јавните услуги, се вршат во писмена форма и во никој случај не смеат да претставуваат обврска ЦКГС да дејствува спротивно на целите и политиките на националното друштво и Основните принципи.

Член 8

Приоритетна дејност, законски олеснувања и буџетска поддршка

*Приоритетна
дејност / Главна
приходна
шифра
Буџетска
поддршка*

1. ЦКГС во Централниот регистар на РСМ е регистриран под главна приходна шифра: 88.990 останати дејности на социјална заштита без сместување, н.д.м.
2. Единиците на локалните самоуправи и градот Скопје кои ЦКГС ги покрива со своето работење, можат од своите буџети да обезбедат средства за реализација на програмските активности на ЦКГС.

Член 9

Календар на активности

*Календар на
активности*

1. ЦКГС организира и одбележува традиционални манифестации, акции и активности утврдени во Законот за Црвен крст на РМ и календарот на активности за одбележување на значајни датуми на ЦКРСМ.

III. ВОЛОНТЕРИ И ПОДДРЖУВАЧИ

Волонтери

Член 10

Волонтирање во ЦКГС

*Календар на
активности*

1. Волонтирањето во ЦКГС е од посебен интерес за организацијата и е активност која е мотивирана од слободната желба на лицето за волонтирање, непоттикнуто од желба за материјална или финансиска

добивка и не е под надворешно, социјално, економско или политичко влијание.

2. ЦКГС го негува, промовира и вреднува волонтерството, ги вклучува волонтерите во програмските активности на ЦКГС и има одговорност кон нив.
3. Волонтирањето е наменето во корист на ранливото население на заедниците согласно со основните принципи на Црвениот крст и Црвената полумесечина.
4. Волонтирањето во ЦКГС е отворено за сите. Волонтер може да биде секое лице кое доброволно со личен придонес, ентузијазам и залажба извршува раоти за ЦКГС и помага за подобрување на животот на ранливото население, без материјален надомест и корист, без дискриминација по основ на национална припадност, раса, пол, вероисповест, јазик, полова определба и сексуална ориентација, државјанство, етничко потекло, возраст и попреченост, општествена положба, социјално потекло и политичка определба, религиозни убедувања, степен на образование, имотна положба или на било која друга основа.

Евиденција

5. ЦКГС води евиденција на волонтерскиот ангажман.

Член 11

Обврски на волонтерите

Обврски

1. Волонтерите на ЦКГС имаат обврска да:
 - ги промовираат вредностите на волонтерската служба;
 - го почитуваат Законот, Статутот и другите акти на Црвениот крст на РСМ;
 - ги почитуваат и дисеминираат основните принципи на Движењето;
 - работат според поставените стандарди за работа; и
 - се однесуваат во согласност со Кодексот на однесување на членови и волонтери во ЦКРСМ и Политиката за волонтирање во ЦКРСМ.

Член 12

Права на волонтерите

Права

1. Волонтерите на ЦКГС имаат право на:
 - соодветна обука за исполнување на дадените ангажмани;
 - соодветна опрема согласно поставените задачи;
 - можности за личен развој;
 - надомест на разумни трошоци направени во текот на спроведување на волонтерска работа, доколку не се обезбедени на друг начин (храна, превоз, сместување);
 - почитување на лични мислења и идеи при креирање и реализација на соодветни активности;
 - информирање за работењето на ЦКГС; и
 - вреднување и признавање на нивниот придонес.

Член 13

Уредување на волонтерска работа

Начин на уредување на волонтерска работа

1. Постапката за организирање на волонтерската работа во ЦКГС, постапување по поплаки, изрекување дисциплински мерки или решавања на спорови во кои се вклучени волонтерите и правото на жалба се регулира со Правилник за волонтирање во ЦКРСМ.

Член 14

Уредување на волонтерска работа

Почесен член

1. Почесен член е лице кое како волонтер, донатор или на друг начин дало исклучителен придонес и го помага развојот на ЦКГС.
2. Почесен член прогласува Раководниот одор на Општинската организација, согласно со Правилникот за доделување признанија на ЦКРСМ.

Поддржувачи

Член 15

Поддржувачи на ЦКГС

Дефиниција

1. Поддржувачи на ЦКГС се физички и правни лица кои со доброволно давање на материјална, финансиска, стручна или друга поддршка придонесуваат за реализирање на мисијата, визијата, програмите и активностите на Црвениот крст.
2. Поддржувачите на ЦКГС се стекнуваат со можност за јавна благодарност и признание за нивниот исклучителен придонес во реализација на хуманитарните цели.

IV. МЛАДИ НА ЦРВЕН КРСТ

Член 16

Мобилизирање на млади

Мобилизирање на млади

1. ЦКГС работи на привлекување и вклучување на млади и подмладок во активностите на Црвениот крст, ги поддржува, оспособува и ја промовира нивната работа.

Член 17

Млади

Дефиниција

1. Младина ЦКГС се лица на возраст од 15 до 29 години кои ја поддржуваат мисијата и визијата и активно учествуваат во остварувањето на целите и задачите на ЦКРСМ. Во нивното работење се водат од Основните принципи на Движењето, делувајќи без дискриминација по основ на пол, етничко потекло, националност или државјанство, попреченост, јазик, религиозни убедувања, социјално потекло, раса, вера, половоа определба, сексуална ориентација, политичка определба или на било која основа.
2. Младите на ЦКГС се составен дел на ЦКГС.

Член 18

Младинско учество

- Младинско учество* 1. Младите на ЦКГС, со свои претставници учествуваат во органите и телата на ЦКГС.
2. Младите на ЦКГС имаат право да учествуваат во разни облици на неформална едукација со цел промоција и унапредување на здравјето, ублажување на социјалните проблеми, дејствување при итни состојби од хуманитарен аспект, зачувување на достоинството и различностите, обучување на младата популација за заштита и самозаштита, заштита на животна средина, промовирање на принципите на Движењето, промовирање на култура на дијалог за взаемно разбирање, толеранција и хуман однос без дискриминација.

Член 19

Органи и нормативна рамка на млади на ЦКГС

*Органи на
Млади*

1. Младите во ЦКГС дејствуваат и работат во Клуб на млади на ЦКГС.
2. Клубот на млади на ЦКГС од своите редови избира Лидер, Заменик лидер и Координативно тело.
3. Клубот на млади на ЦКГС од своите редови избира делегати во Собранието на ЦКГС.
4. Клубот на млади на ЦКГС од своите редови избира делегат и заменик делегат во Советот на млади на ЦКРСМ.

*Нормативна
рамка која ја
уредува работата
на младите*

5. Организирањето и работата на младите во ЦКГС е уредена со Статутот на ЦКРСМ и овој Статут, како и со Правилник за организација и работа на Младите на Црвениот крст донесен од Советот на млади на ЦКРСМ, на кој согласност дава Раководниот одбор на ЦКРСМ.

V. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И ОРГАНИ НА ЦКГС

Член 20

Организациона поставеност

Поставеност

1. ЦКГС е организиран на ниво на град Скопје.

Член 21

Органи

Органи

1. Органи на ЦКГС се:

- Тела со раководни функции:

- Собрание
- Раководен одбор
- Претседател и
- Потпретседател

- Тело со извршна функција:

- Секретар

*Заштитата на
интегритетот, јавни
функции и судир
на интереси
Процедури*

2. Аспектите поврзани со заштита на интегритетот, јавни функции и судир на интереси на членовите на органите на ЦКГС се регулирани во Член 28 од Статутот на ЦКРСМ.
3. Процедурите за работа на органите се утврдени во Процедуралните правила за работа на органи и тела на ЦКРСМ.

Член 22

Профил на раководна структура

Разноличност

1. Членовите на раководните структури ги отсликуваат разноличностите на ЦКГС.

Селекција

За членови во раководните структури во ЦКГС се избираат компетентни лица со соодветни квалификации и капацитети, од различни ентитети, струки – области на работа, политички определби и верувања, со познавање на организацијата и посветеност за реализација на активностите на ЦКГС. Членовите на раководните структури пожелно е да поседуваат способност за планирање, управување, тимска работа, организациски способности, мобилизирање на ресурси, комуникација

и маркетинг и се усгледни личности со високи морални квалитети.

Недискриминација 2. Изборот на членови во раководните структури на ЦКГС се врши без никаква дискриминација по основ на национална припадност, раса, пол, вера, јазик, полова определба, сексуална ориентација, општествена положба, политичка определба, државјанство, етничко потекло, возраст, попреченост или на било која друга основа.

Секретарот на ЦКГС и вработените лица во стручната служба не можат да бидат бирани во органите, телата и статутарните комиси, но можат да учествуваат во работата на истите.

Собрание

Член 23

Собрание на ЦКГС

Дефиниција 1. Собранието на ЦКГС е највисок раководен орган на ЦКГС.

Член 24

Состав и мандат

Состав 1. Собранието на ЦКГС е составено од:

- избрани делегати од општинските организации на Црвениот крст во Скопје;
- избрани делегати од клубот на млади;

2. Вкупниот број на делегатите е 27 (дваесет и седум);

Критериум, квота и структура 3. Критериумите, квотата и структурата на делегати во Собранието на ЦКГС се утврдува со одлука на Раководниот одбор на ЦКГС, врз основа на бројот на жители на единиците на локалните самоуправи кои ЦКГС ги покрива со својата работа.

Мандат 4. Мандатот на делегат во Собранието на ЦКГС е 4 (четири) години, односно до верификувањето на мандатот на новоизбраните делегати со право на реизбор;

*Престанок
на мандај*

5. Мандатот на делегат во Собранието на ЦКГС може да престане:

- по негово барање;
- распуштање на Собрание на ЦКГС;
- статусни промени (присоединување и спојување на ЦКГС;
- престанок на ЦКГС;
- со истек на време на траење на мандат; и
- поради смрт.

*Отповикување/
Разрешување на
делегај*

6. Делегат во Собранието на ЦКГС може да се отповика / разреши пред истекот на мандатот во случај на повреди на одредбите на Статутот на ЦКРСМ, овој Статут и други акти на ЦКРСМ.

7. Делегат во Собранието на ЦКГС се отповикува / разрешува пред истекот на мандатот доколку со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци.

*Продложување на
мандај*

8. Мандатот на делегати во Собранието на ЦКГС може да биде продолжен со одлука на Собранието на ЦКРСМ со мнозинство гласови од присутните делегати во случај на:

- политичка и општествена криза;
- прогласена вонредна и воена состојба
- епидемии, елементарни непогоди и катастрофи; и
- како резултат на виша сила;

се до моментот на повторно создавање на услови за организирање на избори.

*Кодекс на
однесување*

9. Секој делегат во Собранието на ЦКГС е должен да ги почитува етичките стандарди и вредности на ЦКРСМ.

Член 25

Надлежности

Собранието ги има следните надлежности:

*Избор /
разрешување -
прејсегашел*

1. Избира и разрешува Претседател на ЦКГС со тајно гласање со 2/3 (двотретинско) мнозинство од присутните делегати;

Избор /

2. Избира и разрешува Потпретседател на ЦКГС со тајно

разрешување - подрепрезентативен	гласање со 2/3 (двотретинско) мнозинство од присутните делегати;
Избор / разрешување - членови на Раководен одбор	3. Избира и разрешува членови на Раководен одбор на ЦКГС со тајно гласање со мнозинство на присутните делегати.
Избор / разрешување - членови на Финансиска Комисија	4. Избира и разрешува Претседател и членови на Финансиската комисија на ЦКГС со тајно гласање со мнозинство на присутните делегати;
Избор на претставници во високите органи	5. Избира претставници во Собранието на ЦКРСМ, со јавно гласање.
Програма, извештаи, буџет	6. На предлог на Раководниот одбор: - ја потврдува донесената програма за работа и финансискиот план-буџет; - усвојува годишен извештај за работа и годишен финансиски извештај; - разгледува Извештај за работа на Финансиската комисија на крајот на мандатот, а по потреба и периодично. - усвојува извештај на надворешен ревизор
Ревизорски извештај	7. Донесува Статут на ЦКГС и врши измена и дополнување по постапка како и за негово донесување;
Други регулативи	8. Донесува општи акти, одлуки, заклучоци и други акти од интерес и значење за ЦКГС;
Имот	9. Поднесува предлог за отуѓување имот на ЦКГС до Раководениот одбор на ЦКРСМ.

Член 26

Седници на Собрание

Редовни седници	1. Собранието на ЦКГС одржува најмалку една редовна седница во текот на годината.
	2. Седниците на Собранието ги свикнува и со нив претседава Претседателот на ЦКГС, а во негово отсуство Потпретседателот.
	3. На седниците на Собранието можат да бидат присутни и други поканети лица, во својство на гости и набљудувачи, без право на глас.

- Вонредни седници*
4. Вонредна седница на Собранието може да биде свикана на иницијатива на Претседателот, на Раководниот одбор како и на барање на $\frac{1}{3}$ (една третина) од делегатите на Собранието или на барање на секретар, во рок од 15 (петнаесет) дена од поднесената иницијатива;
 5. Доколку во рок од 15 дена од поднесената иницијатива Претседателот не ја свика седницата, иницијативата за свикување треба да ја поддржат повеќе од $\frac{1}{2}$ (една половина) од делегатите на Собранието со право на глас за да се одржи седницата.
 6. Доколку Претседателот или потпретседателот не претседава со вонредната седница, со истата претседава најстариот член од иницијаторите.

Член 27

Кворум за гласање

- Кворум*
1. Собранието работи доколку на седницата присуствуваат повеќе од $\frac{1}{2}$ (една половина) од вкупниот број на делегати на Собранието.
 2. Ако не се обезбеди потребниот кворум, седницата се одложува.
- Ијина седница*
3. Доколку се работи за итна и неодложна ситуација седницата повторно се свикнува во наредни 48 (четириесет и осум) часа, при што Собранието ќе работи доколку на седницата присуствуваат повеќе од $\frac{1}{3}$ (една третина) од вкупниот број на делегати на Собранието, а одлуките и заклучоците се донесуваат со мнозинство гласови од присутните делегати.
- Гласање*
4. Општите акти, одлуките и заклучоците се донесуваат со мнозинство гласови од присутните делегати.
 5. Потребното мнозинство и јавноста/тајноста на гласањето за конкретни одлуки е уредено во Процедуралните правила на органи и тела на ЦКРСМ;
 6. Собранието може да биде распуштено со Одлука донесена со $\frac{2}{3}$ (двотретинско) мнозинство од вкупниот број на делегати на Собранието, како и со Одлука на Собранието на ЦКРСМ.

Раководен одбор

Член 28

Раководен одбор на ЦКГС

Дефиниција

1. Раководниот одбор е тело на Собранието кое раководи со ЦКГС помеѓу седниците на Собранието.

Член 29

Состав и мандат

Состав

1. Раководниот одбор е составен одбор е 11 (единаесет) члена:
 - Претседател на ЦКГС.
 - Потпретседател на ЦКГС;
 - Осум избрани членови од редот на Собранието на ЦКГС и еден претставник од редот на младите.
2. Претседателот на ЦКГС претседава со седниците на Раководниот одбор, а во негово отсуство Потпретседателот.

Мандат

3. Мандатот на член на Раководниот одбор трае 4 (четири) години со можност за уште два последователни мандати.

Отповикување на член

4. Членот на Раководен одбор може да се отповика/разреша пред истекот на мандатот во случај на повреди на одредбите на Статутот на ЦКРСМ, овој Статут и други акти на ЦКРСМ;
5. Членот на Раководен одбор се отповикува/разрешува пред истекот на мандатот доколку со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци.

Престанок на мандат

6. Мандатот на член на Раководниот одбор може да престане по негово барање, неоправдано три (3) пати последователно отсуство од седници, со смрт и престанок на ЦКГС.

Продолжување на мандат

7. Мандатот на членовите на Раководниот одбор на ЦКГС може да биде продолжен со одлука на Собранието на ЦКРСМ со мнозинство гласови од присутните делегати во случај на:

- политичка и општествена криза;
- прогласена вонредна и воена состојба
- епидемии, елементарни непогоди и катастрофи и
- како резултат на виша сила;

се до моментот на повторно создавање на услови за организирање на избори.

8. Секој член на Раководниот одбор е должен да ги почитува етичките стандарди и вредности на ЦКРСМ утврдени во Кодекс на однесување на членовите на Раководниот одбор.

Член 30

Процедури

1. Раководниот одбор одржува најмалку четири седници во текот на годината, а по потреба и повеќе.
2. Седниците на Раководниот одбор ги свикнува и со нив претседава Претседателот на ЦКГС, а во негово отсуство Потпретседателот.
3. Претседателот свикнува вонредна седница по сопствена иницијатива, на барање на 1/3 (една третина) од членовите на Раководниот одбор или на барање на секретар во рок од 15 (петнаесет) дена од поднесената иницијатива.
4. Доколку Претседателот не ја свика седницата, иницијативата за свикнување треба да ја поддржат повеќе од една половина од членовите на Раководниот одбор за да се одржи седницата.
5. Доколку Претседателот или Потпретседателот не претседава со вонредната седница со истата претседава највозрасниот член од иницијаторите.
6. Членовите на Раководниот одбор за својата работа се одговорни пред Собранието на ЦКГС.
7. На седниците на Раководниот одбор присуствува и секретарот на ЦКГС, кој има советодавна улога, без право на глас.
8. На седницата на Раководниот одбор присуствуваат и вработени на стручната служба на ЦКГС, а можат да

бидат присутни и други лица, јавни личности и стручни лица и гости, поканети на предлог на Претседателот или секретарот, без право на глас.

Член 31

Кворум и гласање

1. Раководниот одбор работи доколку на седницата присуствуваат повеќе од 1/2 (една половина) од членовите на Раководниот одбор, а одлуките и заклучоците се донесуваат со консензус на присутните членови. Доколку не може да се постигне консензус, одлуките на Раководниот одбор се носат со просто мнозинство од присутните членови. Доколку не се обезбеди потребниот кворум за одржување на седницата, истата се одлага.
2. Доколку се оцени дека се работи за итна и неодложна ситуација, седницата повторно се свикува во наредни 48 (четириесет и осум) часа, при што Раководниот одбор работи доколку на седницата присуствуваат повеќе од 1/3 (една третина) од вкупниот број на членови на Раководниот одбор, а одлуките и заклучоците се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.
3. Во случај на изедначено гласање, гласот на претседателот е одлучувачки.
4. На донесена одлука од страна на Раководниот одбор, оспорена од Претседателот на ЦКГС, за која тој смета дека е спротивна на Основните принципи на Движењето, Законот за Црвен крст на РМ и другите позитивни законски прописи како и овој Статут, Претседателот може да не ја потпише.
5. За оспорената одлука Раководниот одбор повторно расправа во рок од 15 дена и доколку истата ја донесе во истоветен текст, претседателот е должен да ја потпише. Доколку и покрај тоа одбива да ја потпише, таквата одлука може да ја потпише потпретседателот.

Член 32

Надлежности

Раководниот одбор ги има следните надлежности:

*Доделени/
дележирани прашања*

1. Одлучува по сите прашања што му се доделени или дележирани со Статутот или со одлука на Собранието на ЦКГС.
2. Спроведува политики и одлуки на Собранието, обезбедува насоки и поддршка за Секретарот во спроведување на одлуките на Собранието на ЦКГС.
3. Поднесува предлози и иницијативи до Собранието.

*Избор/именувања и
разрешувања*

4. Именува и разрешува Секретар на ЦКГС во согласност со Правилникот за именување и разрешување на генерален секретар на ЦКРСМ, секретар на ЦКГС и секретар на ООЦК, по претходно добиена согласност од Раководниот одбор на ЦКРСМ;
5. Одлучува за состав на статутарни комисии во ЦКГС кои се во негова надлежност и разгледува и усвојува извештаи за нивната работа.
6. По потреба, формира советодавни, помошни и стручни тела кои обезбедуваат советодавна и стручна поддршка за работењето на ЦКГС и именува претседател и членови на истите.

*Надворешна
ревизија*

7. По претходна спроведена постапка одобрува избор на надворешен и независен ревизор
8. Разгледува извештај од надворешен ревизор и го поднеусува до Собранието на ЦКГС на усвојување.

*План, извештај
Буџет*

9. Донесува програма за работа, финансиски план-буџет со 2/3 (двотретинско) мнозинство на гласови од присутните членови.
10. Утврдува предлог годишен извештај за работата и предлог годишен финансиски извештај и ги доставува до Собранието на усвојување.

Одлуки

11. Донесува:
 - одлуки, заклучоци и други општи акти, кои се од значење за ЦКГС;

- одлука за поднесување на завршна сметка;
- конечни одлуки во рамки на своите овластувања како второстепен орган по приговори и жалби;
- одлука за критериуми, квота и структура на избрани (предложени) претствници од општинските организации за членови во Собранието на ЦКГС; и
- одлука за потврдување на донесени одлуки помеѓу две седници на раководен одбор.

12. Утврдува:

- предлог-дневен ред за седниците на Собранието;
- предлог за донесување, изменување и дополнување на Статутот на ЦКГС;
- по предлог на Комисијата за организација, развој и човечки ресурси може да номинира кандидати за носители на функции во Општинската организација.

Имоти

*Меѓународна
соработка*

Извештаи

13. Располага и управува со имотот на ЦКГС.

14. Остварува меѓународна соработка по претходно добиено одобрение од Раководниот одбор на ЦКРСМ

15. Разгледува и усвојува информации и извештаи за спроведени акции и активности.

Прејсегашел

Член 33

Претседател на ЦКГС

Функција

Избор

Ојсеј на делување

1. Претседателот е највисоко избрано лице во ЦКГС.
2. Претседателот го бира Собранието со тајно гласање со 2/3 (двотретинско) мнозинство од присутните делегати на Собранието.
3. Претседателот за својата работа е одговорен пред Собранието и се грижи за остварување на целите и задачите на ЦКГС и ја извршува својата функција согласно надлежностите утврдени во овој Статут.
4. Претседателот делува согласно со овластувањата кои му се доделени од страна на Собранието и Раководниот одбор да ги води и насочува активностите на ЦКГС, вклучително и активностите на Секретарот, во согласност со одлуките на Собранието и Раководниот одбор.

Член 34

Надлежности

Надлежности	1. Претседателот ги има следните надлежности: - ги свикнува и претседава со седниците на Собранието и Раководниот одбор; - ја следи работата и состојбата на ЦКГС и за истото најмалку еднаш во годината го информира членството, Собранието и Раководниот одбор на ЦКГС; - ја следи работата на статутарните комисии на ЦКГС; - по потреба може да го повика потпретседателот и претседателот на Финансиската комисија да му помогнат поединечно или колективно во извршувањето на функцијата;
Потпишување и спроведување на одлуки и акти	- потпишува одлуки и други општи акти донесени од страна на Собранието и Раководниот одбор како и одлуки помеѓу две седници на Раководен одбор донесени од претседателот и потпретседателот во консултација со Секретарот кои се поднесуваат на потврдување на наредната седница на Раководен одбор;
Претставување и други задачи	- ја претставува организацијата на домашен и на меѓународен план и извршува и други задачи доверени од Собранието и Раководниот одбор;
Делегирани/ доделени надлежности	2. Претседателот може да делегира дел од своите надлежности кои произлегуваат од овој член на потпретседателот.

Член 35

Мандат

Времетраење на мандат	1. Мандатот на Претседателот е 4 (четири) години со можност за реизбор, но не повеќе од 5 (пет) мандати сметано од денот на стапување на ЦКРМ во полноправно членство на Националното друштво во Меѓународната федерација на друштвата на Црвен крст и Црвена полумесечина (27.11.1995 година).
Отповикување на мандат	2. Претседателот може да се отповика/разреши пред истекот на мандатот во случај на повреда на позитивните

законски прописи, одредбите на Статутот на ЦКРСМ, овој Статут и други акти на ЦКРСМ;

3. Претседателот се отповикува/разрешува пред истекот на мандатот и доколку со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци.

Престанок на мандај

4. Мандатот на претседателот може да престане:

- со истек на мандатот;
- по негово барање;
- оправдана спреченост за вршење на функцијата претседател;
- разрешување од страна на Собранието на ЦКГС;
- престанок на ЦКГС и
- со смрт.

Продолжување на мандај

5. Мандатот на Претседателот на ЦКГС може да биде продолжен со одлука на Собранието на ЦКРСМ со мнозинство гласови од присутните делегати во случај на:

- политичка и општествена криза;
- прогласена вонредна и воена состојба
- епидемии, елементарни непогоди и катастрофи и
- како резултат на виша сила;

се до моментот на повторно создавање на услови за организирање на избори.

Постапка за избор на в.д. Претседател

6. Во случај Претседателското место да е упразнето, или во случај претседателот да не е во можност да ја извршува својата функција, Раководниот одбор ќе го назначи потпретседателот, кој ќе ја врши функцијата в.д. претседател, се до крајот на наредната седница на Собранието или до изборот на нов претседател.

Попрејседател

Член 36

Претседател на ЦКГС

Функција

1. Потпретседателот му обезбедува поддршка на претседателот во извршувањето на утврдените надлежности и врши други работи, а во негово отсуство го заменува во извршувањето на сите надлежности на Претседателот утврдени во овој Статут.

<i>Опшечни</i>	2. Потпретседателот за својата работа одговара пред Собранието.
<i>Избор</i>	3. Собранието на ЦКГС избира потпретседател со 2/3 (двотретинско) мнозинство од присутните делегати на Собранието. 4. Изборот на Потпретседател се врши со тајно гласање.
<i>Мандат</i>	5. Мандатот на Потпретседателот е 4 (четири) години со можност за реизбор, но не повеќе од 5 (пет) мандати сметано од денот на стапување на ЦКРМ во полноправно членство на националното друштво во Меѓународната Федерација на друштвата на Црвен крст и Црвена полумесечина (27.11.1995 година).
<i>Отповикување на мандат</i>	6. Потпретседателот може да се отповика/разреша пред истекот на мандатот во случај на повреда на позитивните законски прописи, одредбите на Статутот на ЦКРСМ, овој Статут и други акти на ЦКРСМ; 7. Потпретседателот се отповикува / разрешува пред истекот на мандатот и доколку со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци.
<i>Престанок на мандат</i>	8. Мандатот на потпретседателот може да престане: - со истек на мандатот; - по негово барање; - оправдана спреченост за вршење на функцијата потпретседател; - разрешување од страна на Собранието на ЦКГС; - престанок на ЦКГС; и - со смрт.
<i>Продолжување на мандат</i>	9. Мандатот на Потпретседателот на ЦКГС може да биде продолжен со одлука на Собранието на ЦКРСМ со мнозинство гласови од присутните делегати во случај на: - политичка и општествена криза; - прогласена вонредна и воена состојба - епидемии, елементарни непогоди и катастрофи и - како резултат на виша сила; се до моментот на повторно создавање на услови за организирање на избори.

Секретар

Член 37

Секретар на ЦКГС

<i>Именување</i>	1. Секретар на ЦКГС е именувано лице од Раководниот одбор и е законски застапник на организацијата. За својата работа одговара пред Раководниот одбор на ЦКГС и пред Генералниот секретар на ЦКРСМ.
<i>Мандат</i>	2. Мандатот на секретар трае 4 (четири) години со можност за повторно именување. 3. Секретар може да биде разрешен и пред истекот на мандатот од Раководниот одбор на ЦКГС.
<i>Процедури</i>	4. Процедурата за утврдување услови, критериуми, рокови и постапка за именување, престанок на мандат и разрешување на секретар се уредува со Правилник за именување и разрешување на Генерален секретар на ЦКРСМ, Секретар на ЦКГС и Секретар на ООЦК.

Член 37

Надлежности

<i>Надлежности</i>	1. Секретарот ги има следните надлежности: - ја застапува организацијата во земјата и странство; - управува со ЦКГС; - ги спроведува одлуките, заклучоците и препораките донесени од Собранието и Раководниот одбор и одлуките, заклучоците и препораките донесени од повисоките органи и тела на ЦКРСМ; - го подготвува и предлага финансискиот план-буџет пред Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС, - го менаџира донесениот буџет и поднесува извештај за неговата реализација пред Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС; - ја подготвува и предлага годишната програма за работа пред Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС; - ја следи и помага реализацијата на програмата за работа и поднесува годишен извештај пред
--------------------	--

Раководениот одбор и Собранието на ЦКГС.

- ја следи работата на статутарните комисии;
- подготвува нацрт-дневен ред за седница на раководен одбор, во договор со претседателот;
- присуствува и учествува на седниците на Собранието и Раководниот одбор, со советодавна улога, без право на глас;
- одлучува за прием, престанок и распоредување на вработените во стручната служба на ЦКГС;
- ја координира и следи работата на стручната служба во ЦКГС;
- раководи со активностите за делување во случај на итни состојби и катастрофи, дава инструкции за делување, односно презема мерки за санирање на последици од одредена катастрофа;
- за својата работа остварува координација со Генералниот секретар на ЦКРСМ; и
- е потписник на сметките на ЦКГС.

Во текот на траење на мандатот Секретарот не може да се занимава со други работи кои би предизвикале судир на интереси со организацијата на Црвен крст.

Стручна служба

Член 39

Стручна служба

Дефиниција

1. Стручна служба е оперативна структура која за потребите на ЦКГС извршува стручни, административни, финансиски и технички работи согласно одлуки на Собранието и Раководниот одбор.

Формирање на стручна служба

2. Стручна служба може да се формира во ЦКГС.
3. Вработен во стручната служба на ЦКГС не може да биде член во Собранието, Раководен одбор и статутарни комисии, но може да учествува во работата на истите.
4. Во помошните тела и управните одбори може да членуваат и вработени од стручната служба, во согласност со Процедуралните правила за работа на органи и тела на ЦКРСМ.

- Ойсеј на делување*
5. Стручната служба во ЦКГС работи на планирање и реализација на програмските цели на ЦКГС и врши материјално-финансиски и административно-технички работи.
 6. Секретарот ја операционализира работата и раководи со стручната служба.
 7. Вработените во ЦКГС за своето работење се одговорни пред секретарот.
 8. Во деловни единици на ЦКГС не може да се формира посебна стручна служба

Член 40

Заштита на интегритет кај стручната служба

- Судир на интереси и заштита на интегритет*
1. Со цел спречување на судир на интереси и повреда на интегритетот на националното друштво, управувачката структура и вработените во ЦКГС, при склучување на договор за работно ангажирање потпишуваат изјави за судир на интереси и заштита на интегритет кои се составен дел на договорот за работно ангажирање.
 2. Судирот на интереси и повреди на интегритетот во националното друштво се решаваат согласно политиките за надминување на судир на интереси и заштита на интегритет кај управувачката структура и вработените во ЦКРСМ.

VI. СТАТУТАРНИ КОМИСИИ НА ЦКГС

Член 41

Статутарни комисии

- Статутарни Комисии*
1. Статутарните комисии на ЦКГС се:
 - Финансиска комисија;
 - Комисија за организација, развој и човечки ресурси;
 - Комисија за статут и нормативни акти;
 2. Комисиите имаат советодавна улога или други функции согласно одредбите и овластувањата во овој Статут.

Мандат и избор
на статутарни
комисии

3. Собранието на ЦКГС со тајно гласање ја избира финансиската комисија составена од претседател, потпретседател и три члена на комисијата од редот на делегатите на Собранието и други стручни лица, со мандат од 4 (четири) години, со право на реизбор.
4. Раководниот одбор на ЦКГС формира и именува претседател и членови на Комисија за организација, развој и човечки ресурси, Комисија за статут и нормативни акти од редот на Собранието, членството и други стручни лица, со мандат од 4 (четири) години со можност за уште два последователни мандати.
5. Работата на комисиите е регулирана со Процедурални правила на ЦКРСМ.

Процедурални
правила

Член 42

Финансиска комисија

Дефиниција

1. Финансиската комисија на ЦКГС е статутарно тело кое обезбедува финансиски совети и мислења за финансиското работење на ЦКГС.

Надлежности

2. Финансиската комисија ги има следните надлежности:
 - дава совети за сите финансиски прашања кои влијаат врз работата на ЦКГС;
 - дава мислење за финансискиот извештај и за финансискиот план на ЦКГС;
 - дава мислење за намената и употребата за достапните финансиски средства и предлага на Собранието и на Раководниот одбор на ЦКГС кои финансиски мерки треба да се превземат;
 - го следи приливот на финансиските придонеси;
 - го советува Раководниот одбор и секретарот за спроведување на одлуките за финансиското работење на ЦКГС донесени од Собранието;
 - доставува мислење за финансиското работење на ЦКГС до Раководниот одбор и до Собранието;
 - по барање на Претседателот и Секретарот на ЦКГС советува за ризични и други финансиски прашања кои имаат влијание на работата на ЦКГС.

- | | |
|--|---|
| <i>Опшечн</i> | 3. Комисијата за својата работа поднесува отчет до Раководниот одбор и до Собранието на ЦКГС. |
| <i>Отповикување /разрешување на член</i> | <p>4. Членот на Финансиската комисија може да се отповика/ разреши пред истекот на мандатот во случај на повреди на одредбите на овој Статут и други акти на ЦКРСМ:</p> <p>5. Членот на Финансиската комисија се отповикува/ разрешува пред истекот на мандатот доколку со правосилна судска одлука е осуден за кривично дело на казна затвор во траење над 6 месеци.</p> |
| <i>Продолжување на мандат</i> | <p>6. Мандатите на членовите на Финансиската комисија може да престане:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со истек на мандатот; - по нивно барање; - оправдана спреченост за вршење на функцијата; - разрешување од страна на Собранието на ЦКГС; - престанок на ЦКГС и - со смрт. <p>7. Мандатот на членовите на Финансиската комисија на ЦКГС може да биде продолжен со одлука на Собранието на ЦКРСМ со мнозинство гласови од присутните делегати во случај на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - политичка и општествена криза; - прогласена вонредна и воена состојба - епидемии, елементарни непогоди и катастрофи и - како резултат на виша сила; <p>се до моментот на повторно создавање на услови за организирање на избори.</p> |

Член 43

Комисија за организација, развој и човечки ресурси

- | | |
|--------------------|---|
| <i>Состав</i> | <p>1. Комисијата за организација, развој и човечки ресурси е составена од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Претседател - Потпретседател и - 3 члена |
| <i>Надлежности</i> | <p>2. Комисијата за организација, развој и човечки ресурси ги има следните надлежности:</p> |

- го следи функционирањето и развојот на ЦКГС;
- ги разгледува стратешките документи, програмите и извештаите за работа на ЦКГС;
- разгледува други документи кои се значајни за развојот на ЦКГС;
- номинира кандидати на носители на функции во ЦКГС.

Општински

3. Комисијата за својата работа поднесува отчет до Раководниот одбор на ЦКГС

Овластувања на Претседателот

4. Претседателот на Комисијата за организација, развој и човечки ресурси го советува претседателот и секретарот за сите прашања поврзани со организацискиот развој на ЦКГС.

Член 44

Комисија за статут и нормативни акти

Состав

1. Комисијата за статут и нормативни акти е составена од:
 - Претседател;
 - Потпретседател; и
 - 3 члена.

Надлежности

2. Комисијата за статут и нормативни акти ги има следните надлежности:
 - разгледува предлози за донесување статут, донесување измени и дополнување на постојниот статут на ЦКГС и други општи акти;
 - изготвува пречистен текст на статутот и на другите општи акти;
 - разгледува одлуки и други општи акти и дава мислење за усогласеноста на истите со одредбите на Статутот на ЦКРСМ, овој Статут и позитивните законски прописи;

Општински

3. Комисијата за својата работа поднесува отчет до Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС

Овластувања на Претседателот

4. Претседателот на Комисијата за статут и нормативни акти го советува претседателот и секретарот за сите статутарни и нормативни прашања на ЦКГС.

Член 45

Советодавни, помошни, стручни тела, комиси и работни групи

*Советодавни,
помошни,
стручни тела
и комиси*

1. Раководниот одбор по потреба формира советодавни, помошни и стручни тела и комиси кои обезбедуваат советодавна и стручна поддршка за работењето на ЦКГС.

2. Во советодавните, помошните, стручните тела и комисиите можат да учествуваат и надворешни стручни лица од областа.

Работни групи

3. Секретарот по потреба формира работни групи за советодавна и стручна поддршка во работењето на ЦКГС.

Режулаира

4. Работата на советодавните, помошните, стручните тела и работните групи се уредува со Процедурални правила на ЦКРСМ.

VII. СТРУКТУРНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦКГС

Член 46

Организациона поставеност

*Организациона
поставеност*

1. ЦКГС делува на територија на град Скопје преку координирана работа со сите општински организации на Црвен крст кои делуваат во единиците на локални самоуправи на ниво на град Скопје.

VIII. ФИНАНСИРАЊЕ НА ЦКГС

Член 47

Финансирање

*Извори на
финансирање*

1. ЦКГС обезбедува финансиски средства од:

- буџети на општините и град Скопје, договорно, за програмски активности од интерес на заедницата;
- услужни дејности поврзани со функцијата на ЦКРСМ;
- стопански дејности чии приходи се користат за остварување на целите и задачите на ЦКРСМ;

- активности за мобилизирање на фондови;
- надоместоци согласно Законот за Црвен крст на РМ;
- приходи од инвестиции, камата на орочени средства и закупнина;
- подароци, завештанија и донации;
- корпоративна соработка;
- социјално претприемништво;
- услуги согласно позитивни прописи во РСМ чии приходи се користат за остварување на целите и задачите на ЦКРСМ;
- проекти; и
- други извори.

Управување со финансиски ресурси

2. Со ресурсите со кои се здобила ЦКГС, располага ЦКГС и истите ги управува на транспарентен и одговорен начин.
3. Имотот и финансиските средства со кои располага ЦКГС се користат исклучиво за остварување на нивните цели и задачи.

Потписници на сметки

4. Овластени потписници за располагање со средствата на ЦКГС се Секретарот и уште двајца потписници, овластени со Одлука на Раководниот одбор на ЦКГС во согласност со Закон и овој Статут.

Член 48

Финансиски придонеси

Придонеси

1. ЦКГС уплаќа во ЦКРСМ годишен финансиски придонес во согласност со одлука на Раководниот одбор на ЦКРСМ.

Член 49

Финансиско работење

Фискална година

1. Фискална година во работењето на ЦКГС трае од 1 јануари до 31 декември.

Финансиски план-буџет

2. ЦКГС, финансискиот план – буџет го носи најдоцна до 31 декември, за следната година.
3. Во случај на недонесување на финансиски план – буџет, во првите три месеци од новата календарска

година се користи финансискиот план од претходната година. Доколку и по три месеци од тековната година не се донесе финансискиот план од страна на Раководниот одбор на ЦКГС, времено се ограничуваат пренесените надлежности по пат на договор и се суспендира финансиската поддршка одобрена од ЦКРСМ, до донесување на финансискиот план – буџет.

*Финансиски
извештај*

4. Финансискиот план - буџет на ЦКГС го презентира секретарот пред Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС.
5. ЦКГС усвојува финансиски извештај за претходната година најдоцна до 31 март во тековната година.
6. Секретарот поднесува финансиски извештај за претходната финансиска година до Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС.

Член 50

Поднесување на извештаи за финансиското работење на ЦКГС

*Внатрешна и
надворешна
контрола*

1. Заради јасен и транспарентен систем на одговорност во финансиското работење на ЦКГС се предвидува внатрешна контрола на работењето. ЦКГС заради поголема транспарентност и отчетност може дополнително да спроведе надворешна ревизија.
2. ЦКГС е должна да доставува годишни финансиски извештаи и Извештаи и наоди од спроведените независни ревизии до Централната канцеларија на ЦКРСМ.

Член 51

Имот

Права и обврски

1. ЦКГС има право да стекне сопственост и право на користење врз движен и недвижен имот и права, кои понатаму ги поседува и со нив управува.
2. ЦКГС може да прифати парични средства, донации, завештанија и имот за своја употреба или корист доколку е во согласност со Закон и со Статутот на ЦКРСМ.

3. Во случај на престанок со работа на ЦКГС по намирање на обврските на доверителите, имотот на ЦКГС преминува во сопственост и право на користење на ЦКРСМ.
4. ЦКГС одговара за своите обврски самостојно со целокупниот свој имот и средства.

IX. ИНТЕГРИТЕТ

Член 52

Заштита, одговорност и согласност

*Заштита,
одговорност и
согласност*

1. Аспектите поврзани со надзор и мониторинг во случај на повреда на интегритетот на ЦКРСМ, политиките за заштита на интегритет и етички стандарди, мерките во случај на повреда на интегритет, одговорноста на општинските организации, и давање согласност при потешкотии на ЦКГС во реализација на своите основни функции, се регулираат согласно со одредбите од Член 73, 74 и 75 од Статутот на ЦКРСМ.

X. СЛУЖБА ЗА БАРАЊЕ- ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА СЕМЕЈНИ ВРСКИ

Член 53

Нормативна рамка на делување и финансирање на службата за барање

Дефиниција

1. Службата за барање – воспоставување на семејни врски е посебна служба во ЦКРСМ, чија функција е да обезбеди поддршка за спојување на разделени членови на семејства, како и барање на исчезнати лица со цел да се обноват и одржат контактите меѓу членовите на семејствата и да се разјасни судбината на лицата пријавени за исчезнати.

*Нормативна
рамка*

2. Организацијата и начинот на работа на Службата за барање се регулира со посебен акт донесен од страна на Раководниот одбор на ЦКРСМ.

XI. СОРАБОТКА

Член 54

Партнерска соработка

*Локална
Соработка*

1. ЦКГС може да остварува соработка за активности на локален план со единици на локални самоуправи, институции, агенции, компании, здруженија на граѓани и други организации кои се од интерес за работењето на ЦКГС.
2. ЦКГС може да остварува меѓународна соработка по претходно добиено одобрение од Раководниот одбор на ЦКРСМ. За текот и реализацијата на соработката, ЦКГС поднесува извештај до централната канцеларија на ЦКРСМ, согласно Упатството за меѓународна соработка.

XII. ЈАВНОСТ, ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОТЧЕТНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО

Член 55

Јавност, информирање, доверба и одговорност

*Јавноста во
работењето
Информирање*

1. Работата на ЦКГС е јавна.
2. За одредени прашања јавноста може да се исклучи само во случаи предвидени со Закон, со акти на Меѓународното Движење, со Одлука на Раководен одбор на ЦКРСМ или со Одлука на Раководниот одбор и Собранието на ЦКГС.
3. ЦКГС ја информира јавноста преку сопствени и медиумски комуникациски канали вклучително и публикувани материјали, онлајн платформи и јавни настапи.

*Доверба и
одговорност*

4. ЦКГС својата работа ја темели на одговорност и градење на доверба пред своите партнери преку континуирана отчетност и транспарентност за реализирани програмски и проектни активности.

Член 56

Финансиски придонеси

Нормативна
рамка

1. ЦКГС доделува соодветни признанија и звања за постигнати резултати и посебен придонес во развојот на ЦКГС и остварување на нејзините цели, задачи и мисија на поединци, организации, институции, компании и други.
2. Начинот и критериумите за доделување на признанија се уредуваат со Правилник за доделување признанија

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 57

Престанок на работата на ЦКГС

Постапка за
престанок на
работата

1. ЦКГС престанува со работа кога ќе настапат услови предвидени со Закон и кога Собранието на ЦКРСМ ќе донесе одлука за престанување на работа на ЦКГС.
2. Престанокот на работата на ЦКГС, прашањето за имотот и обврските ќе се решаваат во согласност со Статутот на ЦКРСМ, овој Статут, постојните законски прописи и регулативи.
3. Остатокот од финансиските средства преку ЦКРСМ ќе се доделат во хуманитарни цели наменети за општо добро.
4. Архивските материјали на ЦКГС поради својата важност и неделивост ќе бидат предадени на ЦКРСМ и Архивот на РСМ, на начин кој е во согласност со постојните законски прописи за архивско работење.

Член 58

Толкување на текст и јазици

Толкување

1. Овластување за толкување на Статутот на ЦКГС има Комисијата за статут и нормативни акти на ЦКРСМ односно Собранието на ЦКРСМ.

Јазици

2. Текстот на Статутот по неговото усвојување се објавува на македонски и албански јазик, а по потреба и на други јазици.

Член 59

Постапка за донесување, изменување и дополнување на Статут

Посилајка

1. Статутот на ЦКГС го донесува Собранието на ЦКГС со 2/3 (двотретинско) мнозинство од присутните делегати.
2. Нацртот и предлогот на Статутот ги утврдува Раководниот одбор на ЦКГС на предлог на Комисијата за статут и нормативни акти на ЦКГС.
3. Измени и дополнувања на одредбите на Статутот се вршат на начин и постапка како за негово донесување.
4. За донесување нов статут на ЦКГС, како и за негови измени и дополнувања, потребна е претходна согласност од Комисијата за статут и нормативни акти на ЦКРСМ.

Усогласување

5. ЦКГС е должна да го усогласи својот Статут со Статутот на ЦКРСМ, во рок од 3 (три) месеци од денот на неговото донесување.

Член 60

Статусни измени

Статусни измени

1. Пријава за запишување на формирање, пријава за статусни измени: присоединување, спојување и поделба, и пријава за запишување на престанок на ЦКГС како составен дел на ЦКРСМ, во Централниот Регистар на Република Северна Македонија поднесува овластеното лице за застапување на ЦКГС.

Член 61

Мандати и реизбор

Мандати и реизбор

1. Мандатот на носителите на функции Претседател и Потпретседател на ЦКГС е 4 (четири) години со можност за реизбор, но не повеќе од 5 (пет) мандати сметано од денот на стапување на ЦКРСМ во полноправно членство на Националното друштво во Меѓународната федерација на друштвата на Црвен крст и Црвена полумесечина (27.11.1995 година).
2. Одредбата од член 29 точка 3 од овој Статут ќе се

применува почнувајќи од изборниот процес за мандатен период 2026-2030 година, а претходните мандати не се земаат предвид.

3. Одредбата од член 41 точка 4 од овој Статут ќе се применува почнувајќи од изборниот процес за мандатен период 2026-2030 година, а претходните мандати не се земаат предвид.

Член 62

Влегување во сила

- Влегување во сила* 1. Овој Статут влегува во сила со денот на донесувањето.

Член 63

Важење на Статут

- Важноси* 1. Со донесување на овој статут престанува да важи Пречистениот текст на Статутот на Црвен крст на Република Северна Македонија-Црвен крст на град Скопје (бр.01-920/1 од 27.11.2019 година).

Претседател

Прим. Др. Стефан Тодоров

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ДВИЖЕЊЕТО:

ХУМАНОСТ - Меѓународното движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина настана како резултат на желбата да им се помогне на ранетите на бојното поле и тоа без било каква пристрасност, како и да го спречи и олесни човековото страдање секогаш кога е тоа можно. Целта на движењето е да го заштити животот и здравјето и да го почитува човекот. Промовира заедничко разбирање, пријателство, соработка и траен мир меѓу сите луѓе.

НЕПРИСТРАСНОСТ - Не прави дискриминација врз основа на национална, расна, верска и класна припадност или политичко убедување. Настојува да ги олесни страдањата на поединците, водејќи се исклучиво од нивните потреби, но давајќи приоритет на најитните случаи.

НЕУТРАЛНОСТ - За да ја ужива довербата на сите, движењето не смее да зазема страна од политичка, расна, верска или идеолошка природа.

НЕЗАВИСНОСТ - Движењето е независно. Националните друштва иако вршат помошна улога на хуманитарните служби на владите и се предмет на регулирање на националното законодавство, мораат да ја зачуваат автономноста за да можат да дејствуваат во секое време, согласно со принципите на Движењето.

ДОБРОВОЛНА СЛУЖБА - Тоа е движење за давање на доброволна помош кое не е инспирирано од материјални побуди.

ЕДИНСТВО - Во една држава може да има само едно Националното друштво на Црвениот крст или Црвената полумесечина. Мора да биде отворено за сите и да ја извршува својата хуманитарна работа на целата територија во земјата.

УНИВЕРЗАЛНОСТ - Меѓународното Движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина, во кое сите друштва што го сочинуваат имаат еднаков статус, одговорности и должности взаемно да се помагаат, делува во целиот свет.

МИСИЈА: Црвен крст на Република Северна Македонија е хуманитарна организација која работи на спречување и ублажување на човековото страдање, заштита на животот и здравјето, унапредување на социјалната состојба, обезбедувајќи почит и достоинство за човековото битие, а особено во случај на несреќи и катастрофи, го промовира меѓународното хуманитарно право и хуманите вредности, поттикнува доброволно ангажирање и постојана подготвеност за давање помош, како и универзално чувство за солидарност и хуманост.

ВИЗИЈА: Дејствуваме, поттикнуваме и промовираме хумани вредности за навремено да одговориме на современите хуманитарни предизвици, а притоа решени сме да направиме повеќе, да го направиме тоа подобро и да стигнеме подалеку.

KRYQI I KUQ I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

STATUT

i

Kryqi i kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut –

Kryqi i kuq i qytetit të Shkupit

Shkup, prill, viti 2026

PËRMBAJTJA

PREAMBULA		57
KAPITULLI I	DISPOZITA TË PËRGJITHSHME	61
Neni 1	Profili i organizatës	61
Neni 2	Statusi juridik	62
Neni 3	Fushëveprimi i punës	62
Neni 4	Emblema	63
Neni 5	Logo, flamuri, vula dhe vula zyrtare	63
KAPITULLI II	QËLLIMET DHE DETYRAT	64
Neni 6	Qëllimet dhe detyrat	64
Neni 7	Kompetencat publike	67
Neni 8	Veprimtaria prioritare, lehtësimet ligjore dhe mbështetja buxhetore	67
Neni 9	Kalendari i aktiviteteve	67
KAPITULLI III	VULLNETARËT, MBËSHTETËSIT	67
	Vullnetarët	67
Neni 10	Vullnetarizmi në KKQSH	67
Neni 11	Detyrimet e vullnetarëve	68
Neni 12	Të drejtat e vullnetarëve	69
Neni 13	Rregullimi i punës vullnetare	69
Neni 14	Anëtar nderi	69
	Mbështetësit	70
Neni 15	Mbështetësit e KKQSH-së	70
KAPITULLI IV	TË RINJTË E KRYQIT TË KUQ	70
Neni 16	Mobilizimi i të rinjve	70
Neni 17	Të rinjtë	70
Neni 18	Pjesëmarrja rinore	71
Neni 19	Organet dhe korniza normative e të rinjve të KKQSH-së	71

KAPITULLI V	STRUKTURA ORGANIZATIVE DHE ORGANET E KKQSH	72
Neni 20	Struktura organizative	72
Neni 21	Organet	72
Neni 22	Profili i strukturës udhëheqëse	72
	Kuvendi	73
Neni 23	Kuvendi i KKQSH-së	73
Neni 24	Përbërja dhe mandate	73
Neni 25	Kompetencat	74
Neni 26	Seancat e Kuvendit	75
Neni 27	Kuorumi dhe votimi	76
	Këshilli Drejtues	77
Neni 28	Këshilli Drejtues i KKQSH-së	77
Neni 29	Përbërja dhe mandati	77
Neni 30	Procedurat	78
Neni 31	Kuorumi dhe votimi	79
Neni 32	Kompetencat	80
	Kryetari	81
Neni 33	Kryetari i KKQSH-së	81
Neni 34	Kompetencat	82
Neni 35	Mandati	82
	Nënkryetari	83
Neni 36	Nënkryetari i KKQSH-së	83
	Sekreta	85
Neni 37	Sekretar KKQSH-së	85
Neni 38	Kompetencat	85
	Shërbimi profesional (stafi teknik)	86
Neni 39	Shërbimi profesional	86
Neni 40	Mbrojtja e integritetit në shërbimin profesional	87
KAPITULLI VI	KOMISIONET STATUTORE TË KKQSH-së	87
Neni 41	Komisionet statutore	87
Neni 42	Komisioni financiar	88
Neni 43	Komisioni për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore	89
Neni 44	Komisioni për statut dhe akte normative	90
Neni 45	Trupa këshillues, ndihmës, profesionalë, komisione dhe grupe pune	91

KAPITULLI VII	STRUKTURA ORGANIZATIVE E KKQSH-së	91
Neni 46	Struktura organizative	91
KAPITULLI VIII	FINANCIMI I KKQSH-së	91
Neni 47	Financimi	91
Neni 48	Kontributet financiare	92
Neni 49	Puna financiare	92
Neni 50	Paraqitja e raporteve për punën financiare të KKQSH-së	93
Neni 51	Pasuria	93
KAPITULLI IX	INTEGRITETI	94
Neni 52	Mbrojtja, përgjegjësia dhe pajtueshmëria	94
KAPITULLI X	SHËRBIMI PËR KËRKIM – RIVENDOSJE TË LIDHJEVE FAMILJARE	94
Neni 53	Korniza normative e veprimit dhe financimit të shërbimit për kërkime	94
KAPITULLI XI	BASHKËPUNIMI	95
Neni 54	Bashkëpunim partneriteti	95
KAPITULLI XII	PUBLIKU, TRANSPARENCA DHE LLOGARIDHËNIA NË PUNË	95
Neni 55	Publikiteti, informimi, besimi dhe përgjegjësia	95
Neni 56	Dhënia e mirënjohjeve	96
KAPITULLI XIII	DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE	96
Neni 57	Përfundimi i punës së KKQSH-së	96
Neni 58	Interpretimi i tekstit dhe gjuhëve	96
Neni 59	Procedura për miratimin, ndryshimin dhe plotësimin e Statutit	97
Neni 60	Ndryshime statusore	97
Neni 61	Mandatet dhe rizgjedhja	97
Neni 62	Hyrja në fuqi	98
Neni 63	Vlefshmëria e Statutit	98

PREAMBULA

Nisma për formimin e Kryqit të kuq të Republikës së Maqedonisë është paraqitur në seancën e dytë të ASNOM-it në vitin 1944, ndërsa është themeluar më 17 mars 1945.

Vepron në mënyrë të pavarur dhe funksionon si shoqatë nacionale që nga 21 maji 1992.

Qeveria e Republikës së Maqedonisë më 25 gusht 1993 nënshkroi Konventat e Gjenevës të 12 gushtit 1949 dhe Protokollet Shtesë të vitit 1977, ndërsa Kuvendi i Republikës së Maqedonisë më 1 gusht 2008 ratifikoi Protokollin e Tretë Shtesë të vitit 2005.

Më 26 korrik 1994, në seancë të Kuvendit të RM-së u miratua Ligji për Kryqin e Kuq të Republikës së Maqedonisë, me të cilin organizata e Kryqit të Kuq të Republikës së Maqedonisë u njoh si organizata e vetme e Kryqit të Kuq në territorin e RM-së për ndihmë ndaj popullsisë së cënueshme dhe për mbështetje të institucioneve shtetërore në fushën humanitare. Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë u njoh nga Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq më 1 nëntor 1995 dhe është anëtar i plotë i Federatës Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe që nga 27 nëntor 1995.

Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut në punën e tij udhëhiqet nga Parimet Themelore të Lëvizjes, Statuti i Lëvizjes Ndërkombëtare – Federatës Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, Konventat e Gjenevës të vitit 1949, Protokollet Shtesë të vitit 1977 dhe 2005, rezolutat e Konferencës Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe Këshillit të Delegatëve, Ligji për Kryqin e Kuq të Republikës së Maqedonisë nga viti 1994, ndryshimet e Ligjit për Kryqin e Kuq të Republikës së Maqedonisë nga viti 1997, 1998 dhe 2019, Statuti i Federatës Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe Statuti i Kryqit të Kuq të Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe respektimin e ligjeve dhe politikave nacionale në fuqi.

LËVIZJA NDËRKOMBËTARE E KRYQIT TË KUQ DHE GJYSMËHËNËS SË KUQE

Lëvizja Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe përfshin tre komponentë që bashkëpunojnë ngushtë. Këto janë:

- Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq (KNKK), i formuar në vitin 1863;
- Federata Ndërkombëtare e Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, e formuar në vitin 1919;
- Shoqatat nacionale të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.

KOMITETI NDËRKOMBËTAR I KRYQIT TË KUQ

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq (KNKK), me seli në Gjenevë, është një organizatë e paanshme, neutrale dhe e pavarur, misioni humanitar i së cilës është të mbrojë jetën dhe dinjitetin e viktimave të luftës dhe dhunës së brendshme, si dhe t'u sigurojë atyre ndihmë. KNKK udhëheq dhe koordinon aktivitetet ndërkombëtare të ndihmës humanitare të Lëvizjes në situata konflikti. Synon të parandalojë vuajtjet e njerëzve përmes promovimit dhe forcimit të së drejtës humanitare dhe parimeve universale humanitare. I formuar në vitin 1863, KNKK është themelues i Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. KNKK ka një mandat, të dhënë nga shtetet, të bazuar në Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokollin Shtesë, si dhe në Statutin e Lëvizjes. Ky mandat i jep të drejtën të kryejë aktivitete specifike dhe nisma humanitare, veçanërisht në rastet e konflikteve të armatosura. Sot KNKK njihet edhe si subjekt juridik ndërkombëtar dhe që nga viti 1990 ka statusin e vëzhguesit në Asamblenë e Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.

FEDERATA NDËRKOMBËTARE E SHOQATAVE TË KRYQIT TË KUQ DHE GJYSMËHËNËS SË KUQE

Federata Ndërkombëtare e Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe është formuar në vitin 1919 dhe përfaqëson organizatën më të madhe humanitare, e përbërë nga 191 shoqata nacionale me mbi 16 milionë vullnetarë në radhët e saj. Me seli gjithashtu në Gjenevë, ajo koordinon dhe drejton ndihmën ndërkombëtare pas fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të shkaktuara nga njeriu, për përmbushjen e nevojave prioritare dhe për përmirësimin e jetës së rrezikuar të njerëzve. Përmes aktiviteteve të shoqatave nacionale anëtare, çdo vit ndihmohen mbi 160 milionë njerëz përmes shërbimeve afatgjata, programeve zhvillimore dhe aktiviteteve të reagimit ndaj fatkeqësive. Organizata punon për përmirësimin e standardeve globale humanitare, për mbështetjen e komuniteteve të shëndetshme dhe të sigurta, për uljen e rrezikshmërisë, për forcimin e qëndrueshmërisë së njerëzve dhe për promovimin e paqes në mbarë botën. Operacionet e ndihmës kombinohen me punën zhvillimore, duke përfshirë programe për përgatitje ndaj fatkeqësive, aktivitete shëndetësore dhe sociale dhe promovimin e vlerave humanitare. Federata Ndërkombëtare gjithashtu ofron mbështetje për programe të uljes së rreziqeve dhe luftimit të përhapjes së sëmundjeve, si dhe aktivitete kundër diskriminimit dhe dhunës, promovimin e të drejtave të njeriut dhe ndihmë për migrantët.

SHOQATAT NACIONALE TË KRYQIT TË KUQ DHE GJYSMËHËNËS SË KUQE

Shoqatat nacionale janë shtylla e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. Çdo shoqatë nacionale përbëhet nga një rrjet vullnetarësh dhe punonjësish në komunitete që ofrojnë një gamë të gjerë shërbimesh. Roli specifik i shoqatave nacionale dhe shërbimet që ato ofrojnë ndryshojnë nga një vend në tjetrin. Kjo vjen si pasojë e nevojave të ndryshme të komuniteteve, si dhe marrëdhënieve të ndryshme që shoqatat nacionale kanë me institucionet shtetërore në vendet ku veprojnë. Shoqatat nacionale kanë rol ndihmës ndaj autoriteteve shtetërore në zbatimin e shërbimeve publike humanitare. Përmes degëve të tyre lokale, shoqatat nacionale janë të pranishme pothuajse në çdo komunitet në botë dhe janë në gjendje të mbulojnë nevojat

prioritare të popullsisë së prekur atje ku të tjerët nuk munden. Shoqatat nacionale veprojnë në kontekste dhe kultura të ndryshme dhe përballen me sfida të ndryshme. Ato punojnë për parandalimin e sëmundjeve, për përmirësimin e shëndetit dhe për lehtësimin e vuajtjeve njerëzore përmes programeve të tyre në fushën e arsimit, kujdesit shëndetësor dhe social. Në bashkëpunim me autoritetet shtetërore, ato sigurojnë ndihmë humanitare dhe shërbime të tjera për viktimat e konflikteve të armatosura, si dhe për viktimat e fatkeqësive natyrore dhe situatave të tjera emergjente. Ato promovojnë të drejtën ndër-kombëtare humanitare, diseminojnë parimet themelore dhe vlerat e Lëvizjes dhe mbrojnë emblemën e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.

KONFERENCA NDËRKOMBËTARE, ASAMBLEJA E PËRGJITHSHME DHE KËSHILLI I DELEGATËVE

Çdo katër vjet, komponentët e Lëvizjes së bashku me përfaqësues të shteteve anëtare nënshkruese të Konventave të Gjenevës mbledhen në Konferencën Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. Konferenca është organi më i lartë i Lëvizjes, roli kryesor i së cilës është të shqyrtojë çështjet e përgjithshme humanitare me interes të përbashkët.

Përveç kësaj, çdo dy vjet Lëvizja mban edhe dy takime të tjera të rëndësishme: Asamblenë e Përgjithshme, e cila përbëhet nga delegatë të të gjitha shoqatave nacionale anëtare, dhe Këshillin e Delegatëve, në të cilin marrin pjesë shoqatat nacionale, Federata Ndërkombëtare dhe Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq. Asambleja përcakton politikat e përgjithshme të Federatës Ndërkombëtare, ndërsa Këshilli i Delegatëve miraton rezoluta për veprim dhe avokim të Lëvizjes.

Në bazë të nenit 19, paragrafi 1, pika 1 dhe nenit 51 të Statutit të Kryqit të Kuq të Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit (nr. 01-920/1 nga 27.11.2019), Kuvendi i Kryqit të Kuq të Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit, në seancën e mbajtur më 23.04.2026, konstatoi.

Nr.01-775/1
23.04.2026

S T A T U T

i Kryqit të kuq të Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i kuq i Qytetit të Shkupit

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Profili i organizatës

Karakteristika e organizatës

1. Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit (në tekstin e mëtejshëm: KKQSH) është organizatë humanitare, vullnetare, e paanshme, neutrale, universale dhe e pavarur e qytetarëve, e formuar nga Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: KKR MV) për qytetin e Shkupit, vetëqeverisjet lokale në qytetin e Shkupit dhe vetëqeverisjet lokale: Komuna e Haraçinës, Komuna e Ilindenit, Komuna e Petrovecit, Komuna e Zelenikovës, Komuna e Çuçer Sandevës, Komuna e Studeniçanit dhe Komuna e Sopishtës.
2. Në territorin e njësive të vetëqeverisjes lokale, KKQSH vepron dhe punon si pjesë përbërëse e KKR MV-së.
3. KKQSH koordinon punën e organizatave komunale në nivel të qytetit të Shkupit dhe realizon aktivitete të caktuara në përputhje me nevojat dhe interesat e komuniteteve në qytetin e Shkupit, vetëqeverisjet lokale në qytetin e Shkupit dhe vetëqeverisjet lokale: Komuna e Haraçinës, Komuna e Ilindenit, Komuna e Petrovecit, Komuna e

Zelenikovës, Komuna e Çuçer Sandevës, Komuna e Studenicanit dhe Komuna e Sopishtës.

4. KKQSH, në kuptim të paragrafit 1 të këtij neni, vepron dhe funksionon si organizatë jofitimprurëse, e pavarur dhe autonome dhe ka rol ndihmës ndaj autoriteteve të qytetit të Shkupit, duke ruajtur pavarësinë për të vepruar në përputhje me politikat e KKRMV-së dhe me Parimet Themelore të Lëvizjes.
5. KKQSH në punën e tij promovon shërbimin vullnetar.
6. Puna e KKQSH-së rregullohet me këtë Statut, i cili është në përputhje me Statutin e KKRMV-së.
7. KKQSH në punën e tij është i obliguar të respektojë dhe të zbatojë Statutin e shoqatës kombëtare, si dhe të zbatojë vendimet, konkluzionet, rregulloret, politikat, rregullat, kodet dhe rekomandimet e miratuara nga shoqata nacionale.

Neni 2

Statusi juridik

Statusi juridik

1. KKQSH ka statusin e personit juridik të regjistruar sipas dispozitave ligjore, me emërtim, llogari bankare të vet, vulë dhe vulë rrethore, të cilat i përdor në qarkullimin juridik.

Emërtimi

2. Emri i KKQSH-së është: Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit.

Selia

3. Selia e KKQSH-së është në Shkup, rr. “11 Tetori” nr. 42A

Neni 3

Fushëveprimi i punës

Qëllimet dhe detyrat

1. KKQSH i realizon qëllimet dhe detyrat e tij në përputhje me Kushtetutën e RMV-së, legjislacionin kombëtar në fuqi, Ligjin për Kryqin e Kuq të RM-së, Statutin e KKRMV-së dhe këtë Statut.
2. KKQSH, në realizimin e qëllimeve dhe detyrave të tij udhëhiqet nga Parimet Themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare.

re të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, si dhe nga dispozitat e Konventave të Gjenevës dhe Protokolleve Shtesë.

Neni 4

Emblema

Pamja

1. Emblema e Kryqit të Kuq është një kryq i kuq me pesë katrorë të barabartë në një fushë të bardhë, në përputhje me Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokollat Shtesë të vitit 1977 dhe 2005, si dhe me rregulloret për përdorimin e emblemës së Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe nga shoqatat nacionale, të miratuara në Konferencën e 20-të Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (Vjenë, 1965) dhe të rishikuara nga Këshilli i Delegatëve (Budapest, 1991).

Përdorimi

2. Përdorimi mbrojtës dhe tregues i emblemës dhe emrit të Kryqit të Kuq rregullohet me Ligjin për Kryqin e Kuq të Republikës së Maqedonisë.

Neni 5

Лого, знаме, штембил и печат

Logoja

1. Në punën e tij, KKQSH përdor logon e vetme të shoqatës nacionale, e cila është e rregulluar në nenin 5, pika 1 të Statutit të KKR MV-së.

Flamuri

2. Në punën e tij, KKQSH përdor flamurin e vetëm të shoqatës nacionale, i cili është i rregulluar në nenin 5, pika 3 të Statutit të KKR MV-së.

Stampili

3. Stampili i KKQSH-së është: në pjesën e sipërme, në mes ndodhet emblema e Kryqit të Kuq, ndërsa nën emblemë është mbishkrimi “Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit” në gjuhën maqedonase dhe shqipe.

Vula

4. Vula rrethore e KKQSH-së është: në mes ndodhet emblema e Kryqit të Kuq, ndërsa rreth emblemës është mbishkrimi: “Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit”, në gjuhën maqedonase dhe shqipe.
5. Vula dhe stampila e Kryqit të Kuq përdoren ekskluzivisht me shtypje në ngjyrë të kuqe.

II. QËLLIMET DHE DETYRAT

Neni 6

Qëllimet dhe detyrat

Qëllimet

1. Qëllimi primar i KKQSH-së është lehtësimi i vuajtjeve njerëzore, ofrimi i ndihmës për personat në rast konflikte të armatosura, konflikte të brendshme, gjendje emergjente dhe fatkeqësi natyrore, përmirësimi i gjendjes së personave të rrezikuar që janë të ekspozuar ndaj rrezikut i cili kërcënon ekzistencën e tyre dhe mundësinë për të jetuar me siguri minimale sociale dhe ekonomike dhe dinjitet njerëzor, parandalimi i sëmundjeve dhe ngritja e kulturës shëndetësore, nxitja e vullnetarizmit, solidaritetit dhe ndihmës së ndërsjellë, pa diskriminim mbi bazë të përkatësisë nacionale, racës, gjinisë, fesë, gjuhës, shtetësisë, origjinës etnike, moshës, aftësisë së kufizuar, orientimit gjinor dhe seksual, pozitës shoqërore, përkatësisë politike dhe çdo baze tjetër.

Detyrat

2. Në përputhje me programet dhe politikat e shoqatës nacionale, KKQSH kryen detyrat si në vijim::
 - diseminon dhe promovon Parimet Themelore të Lëvizjes, Konventat e Gjenevës dhe Protokollat Shtesë, të drejtën ndërkombëtare humanitare dhe vlerat humane;
 - kryen detyra që burojnë nga dispozitat e Konventave të Gjenevës dhe Protokolleve Shtesë;
 - ushtron rol ndihmës ndaj autoriteteve në qytetin e Shkupit, në përputhje me dispozitat e Konventave të Gjenevës dhe Protokolleve Shtesë dhe Ligjit për Kryqin e Kuq të RM-së;
 - organizon, nxit dhe aftëson qytetarët për ruajtjen e shëndetit, parandalimin e varësive dhe përmirësimin e kushteve të jetesës;
 - punon për avancimin dhe zgjerimin e dhurimit të gjakut mbi parimin e vullnetarizmit, anonimitetit dhe pa pagesë;

- kontribuon në lehtësimin e problemeve sociale dhe në uljen e rrezikshmërisë së popullsisë;
- merr pjesë në sigurimin dhe kryen shpërndarjen e ndihmës humanitare;
- merr pjesë në sigurimin e mbështetjes shëndetësore dhe psikosociale dhe në përmirësimin e shëndetit mendor të popullsisë në kushte paqeje, si dhe gjatë fatkeqësive natyrore, katastrofave dhe krizave;
- merr pjesë në organizimin, grumbullimin dhe shpërndarjen e ndihmës humanitare;
- merr pjesë në aksione të solidaritetit ndërkombëtar të organizuara nga shoqata kombëtare në rast fatkeqësish natyrore, katastrofash dhe aksidentesh;
- merr pjesë në aftësimin e popullsisë se si të veprojnë në rast katastrofash;
- organizon dhe aftëson ekipe për reagim në raste katastrofash;
- merr pjesë në sigurimin e kujdesit dhe ofrimin e ndihmës së parë në male;
- merr pjesë në aktivitete për sigurinë në ujë në sipërfaqe ujore të hapura dhe të mbyllura;
- merr pjesë në aktivitetet e Shërbimit të Kërkimit – Rivendosjes së lidhjeve familjare;
- merr pjesë në aftësimin e popullsisë për dhënien e ndihmës së parë;
- organizon trajnime për ndihmën e parë në mbrojtjen në punë për nevojat e personave juridikë;
- organizon trajnime për ndihmën e parë për kandidatët për shoferë të automjeteve motorike;
- organizon trajnime për ndihmën e parë për drejtimin e mjeteve lundruese;
- organizon trajnime për ndihmën e parë për grupe të tjera të synuara;

- për trajnimet e organizuara mban evidencë dhe lëshon certifikata të shoqatës kombëtare;
- organizon shërbime dhe aftëson kuadro për kujdes ndaj të sëmurëve, të moshuarve dhe personave me aftësi të kufizuara;
- organizon transport sanitar të dedikuar;
- zhvillon forma të mbrojtjes jashtëinstitucionale të kategorive të rrezikuara të popullsisë;
- në bashkëpunim me institucionet dhe organizatat kompetente merr pjesë në pranimin, akomodimin dhe përkujdesjen e popullsisë së prekur dhe të rrezikuar, migrantëve, refugjatëve dhe kërkuesve të azilit;
- kultivon, promovon dhe vlerëson vullnetarizmin;
- merr pjesë në vlerësimin e nevojave të komunitetit dhe ofron mbështetje në mënyrë të përshtatshme;
- promovon vlerat e Kryqit të Kuq të rinjtë dhe nxit forma të organizuara të punës rinore.

Përfundime

3. KKQSH, në përjashtim, mund të kryejë aktivitete të caktuara që nuk janë parashikuar në detyrat e këtij neni, me miratimin paraprak të Sekretarit të Përgjithshëm.
4. KKQSH, në përjashtim, mund të kryejë aktivitete dhe kompetenca të caktuara edhe në territorin e një qyteti tjetër, me miratimin paraprak të Këshillit Drejtues të KKRMV-së.

KKQSH nuk mund të kryejë detyra që nuk janë në përputhje me Parimet Themelore të Lëvizjes, dispozitat ligjore në fuqi në shtet, Statutin e KKRMV-së dhe këtë Statut.

KKQSH mund të ushtrojë veprimtari ekonomike të destinuara për qëllime sociale, nëse kjo nuk është në kundërshtim me Parimet Themelore të Lëvizjes, dispozitat ligjore në fuqi në shtet, Statutin e KKRMV-së dhe këtë Statut.

Neni 7

Kompetenca publike

Marrëveshje

1. Marrëveshjet e lidhura me organizata ose subjekte të tjera, veçanërisht me autoritetet publike lidhur me kryerjen e shërbimeve publike, realizohen në formë të shkruar dhe në asnjë rast nuk mund të përbëjnë detyrim që KKQSH të veprojë në kundërshtim me qëllimet dhe politikat e shoqatës kombëtare dhe me Parimet Themelore.

Neni 8

Veprimtaria prioritare, lehtësimet ligjore dhe mbështetja buxhetore

Veprimtaria prioritare / Kodi kryesor i të ardhurave

1. KKQSH në Regjistrin Qendror të RMV-së është i regjistruar me kodin kryesor të të ardhurave: 88.990 – veprimtari të tjera të mbrojtjes sociale.

Mbështetje buxhetore

2. Njësitë e vetëqeverisjes lokale dhe Qyteti i Shkupit, të cilat KKQSH i mbulon me veprimtarinë e tij, mund të sigurojnë mjete nga buxhetet e tyre për realizimin e aktiviteteve programore të KKQSH-së.

Neni 9

Kalendari i aktiviteteve

Kalendari i aktiviteteve

1. KKQSH organizon dhe shënon manifestime tradicionale, aksione dhe aktivitete të përcaktuara në Ligjin për Kryqin e Kuq të RM-së dhe në kalendarin e aktiviteteve për shënimin e datave të rëndësishme të KKRMV-së.

III. VULLNETARËT DHE MBËSHTETËSIT

Vullnetarë

Neni 10

Vullnetarizmi në KKQSH

Vullnetarizmi

1. Vullnetarizmi në KKQSH është me interes të veçantë për organizatën dhe përfaqëson një aktivitet të motivuar nga vullneti i lirë i personit për të vullnetarizuar, pa u nxitur nga dëshira për përfitim material apo financiar.

2. KKQSH e kultivon, promovon dhe vlerëson vullnetarizmin, i përfshin vullnetarët në aktivitetet programore të KKQSH-së dhe ka përgjegjësi ndaj tyre.
3. Vullnetarizmi është i destinuar në dobi të popullsisë së cënueshme të komuniteteve, në përputhje me Parimet Themelore të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.
4. Vullnetarizmi në KKQSH është i hapur për të gjithë. Vullnetar mund të jetë çdo person i cili në mënyrë vullnetare, me kontribut personal, entuziazëm dhe përkushtim kryen aktivitete për KKQSH dhe ndihmon në përmirësimin e jetës së popullsisë së cënueshme, pa kompensim material dhe përfitim, pa diskriminim në bazë të përkatësisë kombëtare, racës, gjinisë, besimit fetar, gjuhës, orientimit gjinor dhe seksual, shtetësisë, origjinës etnike, moshës dhe aftësisë së kufizuar, pozitës shoqërore, prejardhjes sociale dhe përkatësisë politike, bindjeve fetare, nivelit të arsimit, gjendjes pasurore apo çdo baze tjetër.

Evidenca

5. KKQSH mban evidencë të angazhimit vullnetar.

Neni 11

Detyrimet e vullnetarëve

Detyrimet

1. Vullnetarët e KKQSH-së kanë për detyrë që:
 - të promovojnë vlerat e shërbimit vullnetar;
 - të respektojnë dhe të shpërndajnë Parimet Themelore të Lëvizjes;
 - të punojnë sipas standardeve të përcaktuara të punës; dhe
 - të sillen në përputhje me Kodin e Sjelljes së anëtarëve dhe vullnetarëve në KKR MV dhe me Politikën për Vullnetarizëm në KKR MV.

Neni 12

Të drejtat e vullnetarëve

Të drejtat

1. Vullnetarët e KKQSH-së kanë të drejtë për:
 - trajnim i përshtatshëm dhe pajisje përkatëse në përputhje me detyrat e përcaktuara;
 - mundësi për zhvillim personal;
 - rimbursim i shpenzimeve të arsyeshme të bëra gjatë kryerjes së punës vullnetare, nëse nuk janë siguruar në mënyrë tjetër (ushqim, transport, akomodim);
 - respektim i mendimeve dhe ideve personale gjatë krijimit dhe realizimit të aktiviteteve përkatëse;
 - informim për punën e KKQSH-së;
 - vlerësim dhe njohje e kontributit të tyre.

Neni 13

Rregullimi i punës vullnetare

Mënyra e rregullimit të punës vullnetare

1. Procedura për organizimin e punës vullnetare në KKQSH, veprimi sipas ankesave, shqiptimi i masave disiplinore ose zgjidhja e mosmarrëveshjeve në të cilat përfshihen vullnetarët, si dhe e drejta e ankesës, rregullohen me Rregulloren për vullnetarizëm në KKRMV.

Neni 14

Anëtar nderi

Anëtar nderi

1. Anëtar nderi është personi i cili, si vullnetar, donator ose në mënyra të tjera, ka dhënë kontribut të jashtëzakonshëm dhe ndihmon zhvillimin e KKQSH-së.
2. Anëtar nderi shpallet nga Këshilli Drejtues i Organizatës Komunale, në përputhje me Rregulloren për dhënien e mirënjohjeve të KKRMV-së.

Mbështetësit

Neni 15

Mbështetësit e KKQSH-së

Përkufizimi

1. Mbështetësit e KKQSH-së janë persona fizikë dhe juridikë që, përmes dhënies vullnetare të mbështetjes materiale, financiare, profesionale ose të llojeve të tjera, kontribuojnë në realizimin e misionit, vizionit, programeve dhe aktiviteteve të Kryqit të Kuq.
2. Mbështetësit e KKQSH-së fitojnë mundësinë për mirënjohje dhe falënderim publik për kontributin e tyre të jashtëzakonshëm në realizimin e qëllimeve humanitare.

IV. RINIA E KRYQIT TË KUQ

Neni 16

Mobilizimi i të rinjve

- Mobilizimi i të rinjve*
1. KKQSH punon për tërheqjen dhe përfshirjen e të rinjve dhe të rinjve vullnetarë në aktivitetet e Kryqit të Kuq, i mbështet, i aftëson dhe promovon punën e tyre.

Neni 17

Të rinjtë

Përkufizimi

1. Të rinjtë e KKQSH-së janë persona të moshës 15 deri në 29 vjeç, të cilët mbështesin misionin dhe vizionin dhe marrin pjesë aktive në realizimin e qëllimeve dhe detyrave të KKRMMV-së. Në punën e tyre udhëhiqen nga Parimet Themelore të Lëvizjes, duke vepruar pa diskriminim në bazë të gjinisë, origjinës etnike, kombësisë ose shtetësisë, aftësisë së kufizuar, gjuhës, bindjeve fetare, prejardhjes sociale, racës, besimit, orientimit gjinor, orientimit seksual, përkatësisë politike ose çdo baze tjetër.
2. Të rinjtë e KKQSH-së janë pjesë përbërëse e KKQSH-së.

Neni 18

Pjesëmarrja rinore

- Pjesëmarrja rinore*
1. Të rinjtë e KKQSH-së, me përfaqësuesit e tyre, marrin pjesë në organet dhe trupat e KKQSH-së.
 2. Të rinjtë e KKQSH-së kanë të drejtë të marrin pjesë në forma të ndryshme të edukimit joformal me qëllim promovimin dhe përmirësimin e shëndetit, lehtësimin e problemeve sociale, veprimin në situata emergjente nga aspekti humanitar, ruajtjen e dinjitetit dhe diversitetit, trajnimin e popullsisë së re për mbrojtje dhe vetëmbrojtje, mbrojtjen e mjedisit, promovimin e parimeve të Lëvizjes, si dhe promovimin e kulturës së dialogut për mirëkuptim të ndërsjellë, tolerancë dhe sjellje humane pa diskriminim.

Neni 19

Organet dhe korniza normative e të rinjve të KKQSH-së

- Organet e të rinjve*
1. Të rinjtë në KKQSH veprojnë dhe punojnë në Klubin e të Rinjve të KKQSH-së.
 2. Klubi i të Rinjve të KKQSH-së nga radhët e veta zgjedh Liderin, Zëvendësliderin dhe Trupin Koordinues.
 3. Klubi i të rinjve të KKQSH-së nga radhët e veta zgjedh delegatë në Kuvendin e KKQSH-së.
 4. Klubi i të rinjve të KKQSH-së nga radhët e veta zgjedh një delegat dhe një zëvendësdelegat në Këshillin e të Rinjve të KKRMV-së.
- Korniza normative që rregullon punën e të rinjve*
5. Organizimi dhe puna e të rinjve në KKQSH rregullohen me Statutin e KKRMV-së dhe këtë Statut, si dhe me Rregulloren për organizimin dhe punën e të Rinjve të Kryqit të Kuq, të miratuar nga Këshilli i të Rinjve të KKRMV-së, për të cilën jep pëlqim Këshilli Drejtues i KKRMV-së.

V. STRUKTURA ORGANIZATIVE DHE ORGANET E KKQSH-së

Neni 20

Struktura organizative

- Struktura* 1. KKQSH është i organizuar në nivel të qytetit të Shkupit.

Neni 21

Organet

- Organet* 1. Organet e KKQSH-së janë:
- Organe me funksione drejtuese:
 - Kuvendi,
 - Këshilli Drejtues,
 - Kryetari dhe
 - Nënkryetari.
 - Trup me funksion ekzekutiv:
 - Sekretari.
- Mbrojtja e integritetit, funksionet publike dhe konflikti i interesit* 2. Aspektet që lidhen me mbrojtjen e integritetit, funksionet publike dhe konfliktin e interesit të anëtarëve të organeve të KKQSH-së rregullohen në nenin 28 të Statutit të KKRMV-së.
- Procedurat* 3. Procedurat e punës së organeve përcaktohen në Rregullat Procedurale për punën e organeve dhe trupave të KKRMV-së.

Neni 22

Profili i strukturës drejtuese

- Diversiteti* 1. Anëtarët e strukturave drejtuese pasqyrojnë diversitetin e KKQSH-së.

Përzgjedhja Për anëtarë në strukturat drejtuese të KKQSH-së zgjidhen persona kompetentë me kualifikime dhe kapacitete përkatëse, nga entitete të ndryshme, profesione dhe fusha pune, me bindje dhe përkatësi të ndryshme, me njohuri për organizatën dhe përkushtim për realizimin e aktiviteteve të KKQSH-së. Anëtarët e strukturave drejtuese është e dëshirueshme të kenë aftësi për planifikim, menaxhim, punë ekipore, aftësi organizative, mobilizim të resurseve, komunikim dhe marketing, si

dhe të jenë persona me reputacion dhe me vlera të larta morale.

Jo-diskriminim

2. Zgjedhja e anëtarëve në strukturat drejtuese të KKQSH-së bëhet pa asnjë diskriminim në bazë të përkatësisë nacionale, racës, gjinisë, fesë, gjuhës, orientimit gjinor, orientimit seksual, pozitës shoqërore, përkatësisë politike, shtetësisë, origjinës etnike, moshës, aftësisë së kufizuar ose çdo baze tjetër.

Sekretari i KKQSH-së dhe personat e punësuar në shërbimin profesional nuk mund të zgjidhen në organet, trupat dhe komisionet statutare, por mund të marrin pjesë në punën e tyre.

Kuvendi

Neni 23

Kuvendi i KKQSH-së

Përkufizimi

1. Kuvendi i KKQSH-së është organi më i lartë drejtues i KKQSH-së.

Neni 24

Përbërja dhe mandate

Përbërja

1. Kuvendi i KKQSH-së përbëhet nga
 - delegatë të zgjedhur nga organizatat komunale të Kryqit të Kuq në Shkup dhe nga
 - delegatë të zgjedhur nga Klubi i të Rinjve.
2. Numri i përgjithshëm i delegatëve është 27 (njëzet e shtatë).

Kriteret, kuota dhe struktura

3. Kriteret, kuota dhe struktura e delegatëve në Kuvendin e KKQSH-së përcaktohen me vendim të Këshillit Drejtues të KKQSH-së, në bazë të numrit të banorëve të njërive të vetëqeverisjes lokale që KKQSH i mbulon me punën e tij.

Mandat

4. Mandati i delegatit në Kuvendin e KKQSH-së është 4 (katër) vjet, përkatësisht deri në verifikimin e mandatit të delegatëve të sapozgjedhur, me të drejtë rizgjedhjeje;

Përfundimi i mandatit

5. Mandati i delegatit në Kuvendin e KKQSH-së mund të përfundojë:

- Me kërkesën e tij
- me kërkesën e tij, me shpërbërjen e Kuvendit të KKQSH-së;
- me ndryshime statusore (bashkim dhe shkrirje të KKQSH-së);
- pushimi i ekzistencës së KKQSH-së
- me përfundimin e mandatit dhe
- për shkak të vdekjes.

Shkarkimi / revokimi i delegatit

6. Një delegat në Kuvendin e KKQSH-së mund të shkarkohet para përfundimit të mandatit në rast të shkeljes së dispozitave të Statutit të KKRMV-së, këtij Statuti dhe akteve të tjera të KKRMV-së.
7. Një delegat në Kuvendin e KKQSH-së shkarkohet para përfundimit të mandatit nëse me vendim gjyqësor të formës së prerë është dënuar për vepër penale me burgim më të gjatë se 6 muaj.

Vazhdimi i mandatit

8. Mandati i delegatëve në Kuvendin e KKQSH-së mund të zgjatet me vendim të Kuvendit të KKRMV-së me shumicë votash të delegatëve të pranishëm në rast të:
 - krize politike dhe shoqërore;
 - gjendje të jashtëzakonshme dhe gjendje lufte të shpallur;
 - epidemi, fatkeqësi natyrore dhe katastrofa;
 - si rezultat i forcës madhore;
 deri në momentin e rikrijimit të kushteve për organizimin e zgjedhjeve.

Kodi i sjelljes

9. Çdo delegat në Kuvendin e KKQSH-së është i detyruar të respektojë standardet etike dhe vlerat e KKRMV-së.

Neni 25

Kompetencat

Kuvendi ka kompetencat e mëposhtme:

Zgjedh / shkarkon Kryetarin

1. Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin e KKQSH-së me votim të fshehtë, me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të delegatëve të pranishëm;

Zgjedh / shkarkon nënkryetarin

2. Zgjedh dhe shkarkon Nënkryetarin e KKQSH-së me votim të fshehtë, me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të delegatëve

	të pranishëm;
<i>Zgjedhja / shkarkimi i anëtarëve të Këshillit Drejtues</i>	3. Zgjedh dhe shkarkon anëtarët e Këshillit Drejtues të KKQSH-së me votim të fshehtë, me shumicë të delegatëve të pranishëm.
<i>Zgjedhja / shkarkimi i Komisionit Financiar</i>	4. Zgjedh dhe shkarkon Kryetarin dhe anëtarët e Komisionit Financiar të KKQSH-së me votim të fshehtë, me shumicë të delegatëve të pranishëm;
<i>Zgjedhja e përfaqësuesve në organet më të larta Programi, raportet, buxheti</i>	5. Zgjedh përfaqësues në Kuvendin e KKRMV-së, me votim të hapur.
<i>Raporti i auditimit</i>	6. Me propozim të Këshillit Drejtues: - miraton programin e miratuar të punës dhe planin financiar-buxhetor; - Miraton raportin vjetor të punës dhe raportin vjetor financiar; - shqyrton raportin e punës së Komisionit Financiar në fund të mandatit, si dhe sipas nevojës edhe periodikisht; - miraton raportin e auditorit të jashtëm.
<i>Statut</i>	7. Miraton Statutin e KKQSH-së dhe bën ndryshime dhe plotësime në të, sipas procedurës së njëjtë si për miratimin e tij.
<i>Rregullore të tjera</i>	8. Miraton akte të përgjithshme, vendime, konkluzione dhe akte të tjera me interes dhe rëndësi për KKQSH-në
<i>Prona</i>	9. Paraqet propozim për tjetërsimin e pasurisë së KKQSH-së te Këshilli Drejtues i KKRMV-së.

Neni 26

Seancat e Kuvendit

<i>Seanca të rregullta</i>	1. Kuvendi i KKQSH-së mban të paktën një seancë të rregullt gjatë vitit.
	2. Seancat e Kuvendit i thërret dhe i drejton Kryetari i KKQSH-së, ndërsa në mungesë të tij Nënkryetari.
	3. Në seancat e Kuvendit mund të jenë të pranishëm edhe persona të tjerë të ftuar, në cilësinë e mysafirëve dhe vëzhguesve, pa të drejtë vote.

Seanca të jashtëzakonshme

4. Seancë e jashtëzakonshme e Kuvendit mund të thirret me iniciativë të Kryetarit, të Këshillit Drejtues, si dhe me kërkesë të 1/3 (një të tretës) së delegatëve të Kuvendit ose me kërkesë të Sekretarit, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga paraqitja e iniciativës.
5. Nëse brenda 15 ditëve nga paraqitja e iniciativës Kryetari nuk e thërret seancën, nisma për thirrjen e saj duhet të mbështetet nga më shumë se 1/2 (gjysma) e delegatëve të Kuvendit me të drejtë vote, në mënyrë që seanca të mbahet.
6. Nëse Kryetari ose Nënkryetari nuk e drejton seancën e jashtëzakonshme, atëherë atë e drejton anëtari më i vjetër nga iniciatorët.

Neni 27

Kuorumi për votim

Kuorumi

1. Kuvendi punon nëse në seancë marrin pjesë më shumë se 1/2 (gjysma) e numrit të përgjithshëm të delegatëve të Kuvendit.
2. Nëse nuk sigurohet kuorumi i nevojshëm, seanca shtyhet.

Seance e jashtëzakonshme

3. Nëse bëhet fjalë për situatë urgjente dhe të pashmangshme, seanca thirret sërish brenda 48 (dyzet e tetë) orëve, dhe Kuvendi punon nëse në seancë marrin pjesë më shumë se 1/3 (një e treta) e numrit të përgjithshëm të delegatëve, ndërsa vendimet dhe konkluzionet miratohen me shumicë votash të delegatëve të pranishëm.

Votimi

4. Aktet e përgjithshme, vendimet dhe konkluzionet miratohen me shumicë votash të delegatëve të pranishëm.
5. Shumica e nevojshme dhe karakteri publik/sekret i votimit për vendime konkrete rregullohen me Rregullat Procedurale të organeve dhe trupave të KKR MV-së.
6. Kuvendi mund të shpërbëhet me vendim të miratuar me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të numrit të përgjithshëm të delegatëve të Kuvendit, si dhe me vendim të Kuvendit të KKR MV-së.

Këshilli Drejtues

Neni 28

Këshilli Drejtues i KKQSH

Përkufizimi

1. Këshilli Drejtues është organ i Kuvendit që drejton KKQSH-në ndërmjet seancave të Kuvendit.

Neni 29

Përbërja dhe mandate

Përbërja

1. Këshilli Drejtues përbëhet nga 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë:
 - Kryetari i KKQSH-së,
 - Nënkryetari i KKQSH-së,
 - tetë anëtarë të zgjedhur nga radhët e Kuvendit të KKQSH-së dhe një përfaqësues nga radhët e të rinjve.
2. Kryetari i KKQSH-së kryeson seancat e Këshillit Drejtues, ndërsa në mungesë të tij Nënkryetari.

Mandati

3. Mandati i anëtarit të Këshillit Drejtues zgjat 4 (katër) vjet, me mundësi për edhe dy mandate të njëpasnjëshme.

Shkarkimi / revokimi i anëtarit

4. Anëtari i Këshillit Drejtues mund të shkarkohet para përfundimit të mandatit në rast të shkeljes së dispozitave të Statutit të KKRMV-së, këtij Statuti dhe akteve të tjera të KKRMV-së.
5. Anëtari i Këshillit Drejtues shkarkohet para përfundimit të mandatit nëse me vendim gjyqësor të formës së prerë është dënuar për vepër penale me burgim më të gjatë se 6 muaj.

Përfundimi i mandatit

6. Mandati i anëtarit të Këshillit Drejtues mund të përfundojë me kërkesën e tij, me mungesë të pajustificuar tre (3) herë radhazi në seanca, me vdekje dhe me pushimin e KKQSH-së.

Vazhdimi i mandatit

7. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues të KKQSH-së mund të zgjatet me vendim të Kuvendit të KKRMV-së me shumicë votash të delegatëve të pranishëm në rast të:
 - krizës politike dhe shoqërore,

- gjendjes së jashtëzakonshme dhe gjendjes së luftës së shpallur,
 - epidemive, fatkeqësive natyrore dhe katastrofave, dhe
 - si rezultat i forcës madhore,
- deri në momentin e rikrijimit të kushteve për organizimin e zgjedhjeve.

Kodi i sjelljes

8. Çdo anëtar i Këshillit Drejtues është i detyruar të respektojë standardet etike dhe vlerat e KKRMV-së të përcaaktuara në Kodin e sjelljes së anëtarëve të Këshillit Drejtues.

Neni 30

Procedura

1. Këshilli Drejtues mban të paktën katër seanca gjatë vitit, ndërsa sipas nevojës edhe më shumë.
2. Seancat e Këshillit Drejtues i thërret dhe i drejton Kryetari i KKQSH-së, ndërsa në mungesë të tij Nënkryetari.
3. Kryetari thërret seancë të jashtëzakonshme me iniciativën e tij, me kërkesë të 1/3 (një të tretës) së anëtarëve të Këshillit Drejtues ose me kërkesë të Sekretarit, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga paraqitja e iniciativës.
4. Nëse Kryetari nuk e thërret seancën, iniciativa për thirrje duhet të mbështetet nga më shumë se gjysma e anëtarëve të Këshillit Drejtues që seanca të mbahet.
5. Nëse Kryetari ose Nënkryetari nuk e drejton seancën e jashtëzakonshme, atë e drejton anëtari më i moshuar nga iniciatorët.
6. Anëtarët e Këshillit Drejtues janë përgjegjës për punën e tyre para Kuvendit të KKQSH-së.
7. Në seancat e Këshillit Drejtues merr pjesë edhe Sekretari i KKQSH-së, i cili ka rol këshillues pa të drejtë vote.
8. Në seancat e Këshillit Drejtues mund të marrin pjesë edhe punonjës të shërbimit profesional të KKQSH-së, si dhe persona të tjerë, figura publike, ekspertë dhe mysa-

firë të ftuar me propozim të Kryetarit ose Sekretarit, pa të drejtë vote.

Neni 31

Kuorumi dhe votimi

1. Këshilli Drejtues punon nëse në seancë marrin pjesë më shumë se $1/2$ (gjysma) e anëtarëve të tij, ndërsa vendimet dhe konkluzionet miratohen me konsensus të anëtarëve të pranishëm. Nëse nuk mund të arrihet konsensus, vendimet e Këshillit Drejtues merren me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të pranishëm. Nëse nuk sigurohet kuorumi i nevojshëm, seanca shtyhet.
2. Nëse vlerësohet se bëhet fjalë për situatë urgjente dhe të pashmangshme, seanca thirret sërish brenda 48 (dyzet e tetë) orëve, dhe Këshilli Drejtues punon nëse në seancë marrin pjesë më shumë se $1/3$ (një e treta) e numrit të përgjithshëm të anëtarëve, ndërsa vendimet dhe konkluzionet miratohen me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm.
3. Në rast të votimit të barabartë, vota e Kryetarit është vendimtare.
4. Vendimin e miratuar nga Këshilli Drejtues, të kundërshtuar nga Kryetari i KKQSH-së, për të cilin ai vlerëson se është në kundërshtim me Parimet Themelore të Lëvizjes, Ligjin për Kryqin e Kuq të RMV-së dhe dispozitat e tjera ligjore, si dhe këtë Statut, Kryetari mund të mos e nënshkruajë.
5. Për vendimin e kundërshtuar, Këshilli Drejtues diskuton sërish brenda 15 ditëve dhe nëse e miraton në të njëjtin tekst, Kryetari është i detyruar ta nënshkruajë. Nëse edhe pas kësaj refuzon ta nënshkruajë, atë mund ta nënshkruajë Nënkryetari.

Neni 32

Kompetencat

Këshilli Drejtues ka kompetencat e mëposhtme:

- | | |
|---|---|
| <i>Çështje të deleguara / të caktuara</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Vendos për të gjitha çështjet që i janë deleguar ose caktuar me Statutin ose me vendim të Kuvendit të KKQSH-së.2. Zbaton politikat dhe vendimet e Kuvendit dhe siguron udhëzime dhe mbështetje për Sekretarin në zbatimin e vendimeve të Kuvendit të KKQSH-së.3. Paraqet propozime dhe iniciativa në Kuvend. |
| <i>Zgjedhja / emërimi dhe shkarkimi</i> | <ol style="list-style-type: none">4. Emëron dhe shkarkon Sekretarin e KKQSH-së në përputhje me Rregulloren për emërimin dhe shkarkimin e Sekretarit të Përgjithshëm të KKR MV-së, Sekretarit të KKQSH-së dhe Sekretarit të organizatave komunale të Kryqit të Kuq, me pëlqim paraprak të Këshillit Drejtues të KKR MV-së.5. Vendos për përbërjen e komisioneve statutores në KKQSH që janë në kompetencën e tij dhe shqyrton e miraton raportet për punën e tyre.6. Sipas nevojës, formon trupa këshillues, ndihmës dhe profesionale që ofrojnë mbështetje këshillimore dhe profesionale për punën e KKQSH-së dhe emëron kryetarin dhe anëtarët e tyre. |
| <i>Auditim i jashtëm</i> | <ol style="list-style-type: none">7. Pas procedurës së zhvilluar paraprakisht miraton zgjedhjen e auditorit të jashtëm dhe të pavarur.8. Shqyrton raportin e auditorit të jashtëm dhe ia paraqet Kuvendit të KKQSH-së për miratim. |
| <i>Plan, raport</i> | <ol style="list-style-type: none">9. Miraton programin e punës dhe planin financiar-buxhetor me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të votave të anëtarëve të pranishëm. |
| <i>Buxheti</i> | <ol style="list-style-type: none">10. Përcakton draft-raportin vjetor të punës dhe draft-raportin financiar vjetor dhe i paraqet në Kuvend për miratim. |
| <i>Vendime</i> | <ol style="list-style-type: none">11. Miraton:<ul style="list-style-type: none">- vendime, konkluzione dhe akte të tjera të përgjithshme me rëndësi për KKQSH-në;- vendim për paraqitjen e llogarisë përfundimtare; |

- vendime përfundimtare brenda kompetencave të tij si organ i shkallës së dytë për ankesat dhe kundërshtimet;
- vendim për kriteret, kuotën dhe strukturën e përfaqësuesve të zgjedhur (të propozuar) nga organizatat komunale për anëtarë të Kuvendit të KKQSH-së; si dhe
- vendim për konfirmimin e vendimeve të marra ndërmjet dy seancave të Këshillit Drejtues.

12. Përcakton:

- rendin e propozuar të ditës për seancat e Kuvendit;
- propozimin për miratimin, ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të KKQSH-së;
- me propozim të Komisionit për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore, mund të nominojë kandidatë për bartës të funksioneve në organizatën komunale.

Prona

13. Menaxhon dhe administron pasurinë e KKQSH-së.

*Bashkëpunim
ndërkombëtar*

14. Realizon bashkëpunim ndërkombëtar me miratim para prak të marrë nga Këshilli Drejtues i KKR MV-së.

Raporte

15. Shqyrton dhe miraton informacione dhe raporte për akcione dhe aktivitete të realizuara.

Kryetar

Neni 33

Kryetari KKQSH

Funksioni

1. Kryetari është personi më i lartë i zgjedhur në KKQSH.

Zgjedhja

2. Kryetari zgjidhet nga Kuvendi me votim të fshehtë, me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të delegatëve të pranishëm në Kuvend.

*Fushëveprimi i
veprimit*

3. Kryetari për punën e tij është përgjegjës para Kuvendit dhe kujdeset për realizimin e qëllimeve dhe detyrave të KKQSH-së, duke ushtruar funksionin e tij në përputhje me kompetencat e përcaktuara në këtë Statut.

4. Kryetari vepron në përputhje me autorizimet e dhëna nga Kuvendi dhe Këshilli Drejtues për të udhëhequr dhe orientuar aktivitetet e KKQSH-së, përfshirë edhe aktivitetet e Sekretarit, në përputhje me vendimet e Kuvendit dhe të Këshillit Drejtues.

Neni 34

Kompetencat

Kompetencat

1. Kryetari ka këto kompetenca:

- thërret dhe kryeson seancat e Kuvendit dhe të Këshillit Drejtues;
- ndjek punën dhe gjendjen në KKQSH dhe për këtë informon të paktën një herë në vit anëtarësinë, Kuvendin dhe Këshillin Drejtues;
- ndjek punën e komisioneve statutores të KKQSH-së;
- sipas nevojës mund të ftojë Nënkryetarin dhe Kryetarin e Komisionit Financiar për ta ndihmuar individualisht ose kolektivisht në ushtrimin e funksionit;
- nënshkruan vendime dhe akte të përgjithshme të miratuara nga Kuvendi dhe Këshilli Drejtues, si dhe vendime të marra ndërmjet dy seancave të Këshillit Drejtues nga Kryetari dhe Nënkryetari në konsultim me Sekretarin, të cilat i paraqiten për konfirmim në seancën e radhës të Këshillit Drejtues;
- përfaqëson organizatën në nivel vendor dhe ndërkombëtar dhe kryen edhe detyra të tjera të besuara nga Kuvendi dhe Këshilli Drejtues.

Nënshkrimi dhe zbatimi i vendimeve dhe akteve.

Nënshkrimi dhe zbatimi i vendimeve dhe akteve.

Nënshkrimi dhe zbatimi i vendimeve dhe akteve.

2. Kryetari mund t'ia delegojë një pjesë të kompetencave të tij që rrjedhin nga ky nen Nënkryetarit.

Neni 35

Мандат

Kohëzgjatja e mandatit

1. Mandati i Kryetarit është 4 (katër) vjet, me mundësi rrizgjedhjeje, por jo më shumë se 5 (pesë) mandate, duke u llogaritur nga data e anëtarësimit të plotfuqishëm të KKRMV-së në Federatën Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (27.11.1995).

Revokim i mandatit

2. Kryetari mund të shkarkohet para përfundimit të mandatit në rast të shkeljes së dispozitave ligjore pozitive, dispozitave të Statutit të KKRMV-së, këtij Statuti dhe akteve të tjera të KKRMV-së.

Përfundimi i mandatit

3. Kryetari shkarkohet para përfundimit të mandatit edhe nëse me vendim gjyqësor të formës së prerë është dënuar për vepër penale me burgim më të gjatë se 6 muaj.

4. Mandati i Kryetarit mund të përfundojë :

- me përfundimin e mandatit,
- me kërkesën e tij,
- për shkak të pamundësisë së arsyeshme për ushtrimin e funksionit të Kryetarit,
- me shkarkim nga Kuvendi i KKQSH-së,
- me pushimin e KKQSH-së dhe
- me vdekje.

Vazhdimi i mandatit.

5. Mandati i Kryetarit të KKQSH-së mund të zgjatet me vendim të Kuvendit të KKRMV-së, me shumicë votash të delegatëve të pranishëm, në rast të:

- krize politike dhe shoqërore;
- gjendje të jashtëzakonshme dhe gjendje lufte të shpallur;
- epidemi, fatkeqësi natyrore dhe katastrofa;
- si rezultat i forcës madhore;

deri në momentin e rikrijimit të kushteve për organizimin e zgjedhjeve.

Procedure për zgjedhjen e ushtruesit të detyrës së kryetarit

6. Në rast se posti i Kryetarit është vakant, ose në rast se Kryetari nuk është në gjendje të ushtrojë funksionin e tij, Këshilli Drejtues do të emërojë Nënkryetarin, i cili do të ushtrojë funksionin e ushtruesit të detyrës së Kryetarit deri në përfundim të seancës së radhës së Kuvendit ose deri në zgjedhjen e Kryetarit të ri.

Nënkryetari

Neni 36

Nënkryetar i KKQSH-së

Funksioni

1. Nënkryetari i ofron mbështetje Kryetarit në ushtrimin e kompetencave të përcaktuara dhe kryen edhe detyra të tjera, ndërsa në mungesë të Kryetarit e zëvendëson atë në ushtrimin e të gjitha kompetencave të përcaktuara në këtë Statut.

<i>Llogaridhënie</i>	2. Nënkryetari për punën e tij është përgjegjës para Kuvendit.
<i>Zgjedhja</i>	3. Kuvendi i KKQSH-së zgjedh Nënkryetarin me shumicë prej 2/3 (dy të tretave) të delegatëve të pranishëm në Kuvend. 4. Zgjedhja e Nënkryetarit bëhet me votim të fshehtë.
<i>Mandati</i>	5. Mandati i Nënkryetarit është 4 (katër) vjet, me mundësi rizgjedhjeje, por jo më shumë se 5 (pesë) mandate, duke u llogaritur nga data e anëtarësimit të plotfuqishëm të KKRMV-së në Federatën Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (27.11.1995).
<i>Revokimi i mandatit</i>	6. Nënkryetari mund të shkarkohet para përfundimit të mandatit në rast të shkeljes së dispozitave ligjore pozitive, dispozitave të Statutit të KKRMV-së, këtij Statuti dhe akteve të tjera të KKRMV-së, 7. si dhe nëse me vendim gjyqësor të formës së prerë është dënuar për vepër penale me burgim më të gjatë se 6 muaj.
<i>Përfundimi i mandatit</i>	8. Mandati i Nënkryetarit mund të përfundojë me: - përfundimin e mandatit, - me kërkesën e tij, - për shkak të pamundësisë së arsyeshme për ushtrimin e funksionit, - me shkarkim nga Kuvendi i KKQSH-së, - me pushimin e KKQSH-së dhe - me vdekje.
<i>Vazhdimi i mandatit</i>	9. Mandati i Nënkryetarit të KKQSH-së mund të zgjatet me vendim të Kuvendit të KKRMV-së, me shumicë votash të delegatëve të pranishëm, në rast të : - krizës politike dhe shoqërore, - gjendjes së jashtëzakonshme dhe gjendjes së luftës së shpallur, - epidemive, fatkeqësive natyrore dhe katastrofave, si dhe - si rezultat i forcës madhore deri në momentin e rikrijimit të kushteve për organizimin e zgjedhjeve.

Sekretar

Neni 37

Sekretar i KKQSH

- | | |
|-------------------|---|
| <i>Emërimi</i> | 1. Sekretari i KKQSH-së është person i emëruar nga Këshilli Drejtues dhe është përfaqësues ligjor i organizatës. Për punën e tij është përgjegjës para Këshillit Drejtues të KKQSH-së dhe para Sekretarit të Përgjithshëm të KKRMV-së. |
| <i>Mandati</i> | 2. Mandati i Sekretarit zgjat 4 (katër) vjet, me mundësi ri-emërimi.
3. Sekretari mund të shkarkohet edhe para përfundimit të mandatit nga Këshilli Drejtues i KKQSH-së. |
| <i>Procedurat</i> | 4. Procedura për përcaktimin e kushteve, kritereve, afateve dhe mënyrës së emërimit, përfundimit të mandatit dhe shkarkimit të Sekretarit rregullohet me Rregulloren për emërimin dhe shkarkimin e Sekretarit të Përgjithshëm të KKRMV-së, Sekretarit të KKQSH-së dhe Sekretarit të organizatave komunale të Kryqit të Kuq. |

Neni 38

Надлежности

- | | |
|--------------------|--|
| <i>Kompetencat</i> | 1. Sekretari i KKQSH-së ka këto kompetenca : <ul style="list-style-type: none">- përfaqëson organizatën në vend dhe jashtë vendit;- menaxhon KKQSH-në;- zbaton vendimet, konkluzionet dhe rekomandimet e miratuara nga Kuvendi dhe Këshilli Drejtues, si dhe vendimet, konkluzionet dhe rekomandimet e organeve dhe trupave më të lartë të KKRMV-së;- përgatit dhe propozon planin financiar-buxhetor para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së;- menaxhon buxhetin e miratuar dhe paraqet raport për realizimin e tij para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së;- përgatit dhe propozon programin vjetor të punës para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së;- ndjek dhe mbështet realizimin e programit të punës dhe paraqet raport vjetor para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së; |
|--------------------|--|

- ndjek punën e komisioneve statutore;
- përgatit draft-rendin e ditës për seancat e Këshillit Drejtues në marrëveshje me Kryetarin;
- merr pjesë në seancat e Kuvendit dhe Këshillit Drejtues me rol këshillues pa të drejtë vote;
- vendos për pranimin, përfundimin e marrëdhënies së punës dhe sistemimin e punonjësve të shërbimit profesional të KKQSH-së;
- koordinon dhe ndjek punën e shërbimit profesional;
- drejton aktivitetet në raste emergjencash dhe katastrofash, jep udhëzime për veprim dhe merr masa për eliminimin e pasojave nga katastrofa të caktuara;
- për punën e tij koordinon me Sekretarin e Përgjithshëm të KKRMV-së; dhe
- është nënshkrues i llogarive të KKQSH-së.

Gjatë mandatit, Sekretari nuk mund të merret me aktivitete të tjera që mund të shkaktojnë konflikt interesi me organizatën e Kryqit të Kuq.

Shërbimi profesional

Neni 39

Shërbimi professional

Përkufizimi

1. Shërbimi profesional është një strukturë operative që për nevojat e KKQSH-së kryen punë profesionale, administrative, financiare dhe teknike në përputhje me vendimet e Kuvendit dhe Këshillit Drejtues.

Formimi i shërbimit profesional

2. Shërbimi profesional mund të themelohet në KKQSH.
3. Punonjësi në shërbimin profesional të KKQSH-së nuk mund të jetë anëtar në Kuvend, në Këshillin Drejtues dhe në komisionet statutore, por mund të marrë pjesë në punën e tyre.
4. Në trupat ndihmës dhe bordet drejtuese mund të jenë anëtarë edhe punonjës nga shërbimi profesional, në përputhje me Rregullat Procedurale për punën e organeve dhe trupave të KKRMV-së.

*Fushëveprimi i
veprimit*

5. Shërbimi profesional në KKQSH punon në planifikimin dhe realizimin e qëllimeve programore të KKQSH-së dhe kryen punë materiale-financiare dhe administrative-teknike.
6. Sekretari e operacionalizon punën dhe drejton shërbimin profesional.
7. Punonjësit në KKQSH për punën e tyre janë përgjegjës para Sekretarit.
8. Në njësitë afariste të KKQSH-së nuk mund të formohet shërbim i veçantë profesional.

Neni 40

Mbrojtja e integritetit në shërbimin profesional

*Konflikti i interesit
dhe mbrojtja e integritetit*

1. Me qëllim parandalimin e konfliktit të interesit dhe cenimit të integritetit të shoqatës kombëtare, struktura drejtuese dhe punonjësit në KKQSH, gjatë lidhjes së kontratës për angazhim pune, nënshkruajnë deklaratat për konflikt interesi dhe mbrojtje të integritetit, të cilat janë pjesë përbërëse e kontratës së punës.
2. Konflikti i interesit dhe shkeljet e integritetit në shoqatën kombëtare zgjidhen në përputhje me politikat për tejkalimin e konfliktit të interesit dhe mbrojtjen e integritetit të strukturës drejtuese dhe punonjësve në KKR MV.

VI. KOMISIONET STATUTORE TË KKQSH-SË

Neni 41

Komisione statutore

*Komisionet
statutare*

1. Komisionet statutore të KKQSH-së janë:
 - Komisioni Financiar;
 - Komisioni për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore;
 - Komisioni për statut dhe akte normative.
2. Komisionet kanë rol këshillues ose funksione të tjera në përputhje me dispozitat dhe autorizimet e këtij Statuti.

Mandati dhe zgjedhja e komisioneve statutore

3. Kuvendi i KKQSH-së me votim të fshehtë zgjedh Komisionin Financiar, të përbërë nga kryetari, nënkryetari dhe tre anëtarë nga radhët e delegatëve të Kuvendit dhe persona të tjerë profesionalë, me mandat 4 (katër) vjet dhe me të drejtë rizgjedhjeje.

4. Këshilli Drejtues i KKQSH-së formon dhe emëron kryetarin dhe anëtarët e Komisionit për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore, si dhe të Komisionit për statut dhe akte normative nga radhët e Kuvendit, anëtarësisë dhe personave të tjerë profesionalë, me mandat 4 (katër) vjet dhe me mundësi për edhe dy mandate të njëpasnjëshme.

Rregullat procedurale

5. Puna e komisioneve rregullohet me Rregullat Procedurale të KKR MV-së.

Neni 42

Komisioni Financiar

Përkufizimi

1. Komisioni Financiar i KKQSH-së është një trup statutor që ofron këshilla dhe mendime financiare për punën financiare të KKQSH-së.

Kompetencat

2. Komisioni Financiar i KKQSH-së ka këto kompetenca:

- jep këshilla për të gjitha çështjet financiare që ndikojnë në punën e KKQSH-së;
- jep mendim për raportin financiar dhe planin financiar të KKQSH-së;
- jep mendim për destinimin dhe përdorimin e mjeteve financiare të disponueshme dhe i propozon Kuvendit dhe Këshillit Drejtues të KKQSH-së masat financiare që duhet të ndërmerren;
- ndjek hyrjen e kontributeve financiare;
- këshillon Këshillin Drejtues dhe Sekretarin për zbatimin e vendimeve për punën financiare të KKQSH-së të miratuara nga Kuvendi;
- paraqet mendim për punën financiare të KKQSH-së në Këshillin Drejtues dhe në Kuvend;
- me kërkesë të Kryetarit dhe Sekretarit të KKQSH-së këshillon për çështje financiare me rrezik dhe çështje të tjera që ndikojnë në punën e KKQSH-së.

<i>Llogaridhënie</i>	3. Komisioni për punën e tij paraqet raport para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së.
<i>Shkarkimi / revokimi i anëtarit</i>	4. Anëtarë i Komisionit Financiar mund të shkarkohet para përfundimit të mandatit në rast të shkeljes së dispozitave të këtij Statuti dhe akteve të tjera të KKRMV-së, 5. Anëtarë i Komisionit Financiar shkarkohet para përfundimit të mandatit nëse me vendim gjyqësor të formës së prerë është dënuar për vepër penale me dënim me burg mbi 6 muaj.
<i>Përfundimi i mandatit</i>	6. Mandati i anëtarëve të Komisionit Financiar mund të përfundojë me: - përfundimin e mandatit, - me kërkesën e tyre, - për shkak të pamundësisë së arsyeshme për ushtrimin e funksionit, - me shkarkim nga Kuvendi i KKQSH-së, - me pushimin e KKQSH-së dhe - me vdekje.
<i>Zgjatja e mandatit</i>	7. Mandati i anëtarëve të Komisionit Financiar të KKQSH-së mund të zgjatet me vendim të Kuvendit të KKRMV-së, me shumicë votash të delegatëve të pranishëm, në rast të : - krizës politike dhe shoqërore, - gjendjes së jashtëzakonshme dhe gjendjes së luftës, - epidemive, fatkeqësive natyrore dhe katastrofave, si dhe - si rezultat i forcës madhore,; deri në momentin e rikrijimit të kushteve për organizimin e zgjedhjeve.

Neni 43

Komisioni për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore

<i>Përbërja</i>	1. Komisioni për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore përbëhet nga : - Kryetari, - Nënkyetari dhe - tre anëtarë.
<i>Kopmetencat</i>	2. Komisioni për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore ka këto kompetenca:

- ndjek funksionimin dhe zhvillimin e KKQSH-së;
- shqyrton dokumentet strategjike, programet dhe raportet e punës së KKQSH-së;
- shqyrton dokumente të tjera me rëndësi për zhvillimin e KKQSH-së;
- nominon kandidatë për bartës të funksioneve në KKQSH.

Logaridhënie

3. Komisioni për punën e tij paraqet raport para Këshillit Drejtues të KKQSH-së.

Autorizimi i kryetarit

4. Kryetari i Komisionit për organizim, zhvillim dhe resurse njerëzore këshillon Kryetarin dhe Sekretarin për të gjitha çështjet që lidhen me zhvillimin organizativ të KKQSH-së.

Neni 44

Komisioni për statut dhe akte normative

Përbërja

1. Komisioni për statut dhe akte normative përbëhet nga:

- Kryetari,
- Nënkryetari dhe
- 3 anëtarë.

Kompetencat

2. Komisioni për statut dhe akte normative ka këto kompetenca:

- shqyrton propozime për miratimin e statutit, si dhe për ndryshimin dhe plotësimin e statutit ekzistues të KKQSH-së dhe akteve të tjera të përgjithshme;
- përgatit tekst të konsoliduar të statutit dhe të akteve të tjera të përgjithshme;
- shqyrton vendime dhe akte të tjera të përgjithshme dhe jep mendim për përputhshmërinë e tyre me dispozitat e Statutit të KKRMV-së, këtij Statuti dhe legjislacionit në fuqi.

Llogaridhënie

3. Komisioni për punën e tij paraqet raport para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së.

Autorizimi i kryetarit

4. Kryetari i Komisionit për statut dhe akte normative këshillon Kryetarin dhe Sekretarin për të gjitha çështjet statutare dhe normative të KKQSH-së.

Neni 45

Trupa këshillues, ndihmës, profesionale, komisione dhe grupe pune

- | | |
|---|--|
| <i>Trupa këshillues, ndihmës, profesional dhe komisione</i> | 1. Këshilli Drejtues, sipas nevojës, formon trupa këshillues, ndihmës dhe profesionale, si dhe komisione që ofrojnë mbështetje këshillimore dhe profesionale për punën e KKQSH-së. |
| | 2. Në këto trupa dhe komisione mund të marrin pjesë edhe ekspertë të jashtëm nga fusha përkatëse. |
| <i>Grupe punuese</i> | 3. Sekretari, sipas nevojës, formon grupe pune për mbështetje këshillimore dhe profesionale në punën e KKQSH-së. |
| <i>Rregullativa</i> | 4. Puna e trupave këshillues, ndihmës, profesionale dhe e grupeve të punës rregullohet me Rregullat Procedurale të KKR MV-së. |

VII. STRUKTURA ORGANIZATIVE E KKQSH-SË

Neni 46

Struktura organizative

- | | |
|-------------------------------|--|
| <i>Struktura organizative</i> | 1. KKQSH vepron në territorin e qytetit të Shkupit përmes punës së koordinuar me të gjitha organizatat komunale të Kryqit të Kuq, të cilat veprojnë në njësitë e vetëqeverisjes lokale në nivel të qytetit të Shkupit. |
|-------------------------------|--|

VIII. FINANCIMI I KKQSH-SË

Neni 47

Financimi

- | | |
|-----------------------------|--|
| <i>Burimet e financimit</i> | 1. KKQSH siguron mjete financiare nga: <ul style="list-style-type: none">- - buxhetet e komunave dhe Qytetit të Shkupit, me marrëveshje, për aktivitete programore me interes për komunitetin;- veprimtari shërbyese të lidhura me funksionin e KKR MV-së;- veprimtari ekonomike, të ardhurat e të cilave përdoren për realizimin e qëllimeve dhe detyrave të KKR MV-së;- aktivitete për mobilizimin e fondeve; |
|-----------------------------|--|

- kompensime sipas Ligjit për Kryqin e Kuq të RM-së;
- të ardhura nga investimet, interesat mbi mjetet e depozituara dhe qiradhënia;
- dhurata, testamentet dhe donacionet;
- bashkëpunim korporativ;
- ndërmarrësi sociale;
- shërbime në përputhje me legjislacionin në fuqi në RMV, të ardhurat e të cilave përdoren për realizimin e qëllimeve dhe detyrave të KKRMV-së;
- projekte; dhe
- burime të tjera.

Menaxhimi i resurseve financiare

2. Me resurset e siguruara, KKQSH disponon dhe i menaxhon ato në mënyrë transparente dhe të përgjegjshme.
3. Pasuria dhe mjetet financiare të KKQSH-së përdoren ekskluzivisht për realizimin e qëllimeve dhe detyrave të saj.

Nënshkruesit e llogarive

4. Nënshkrues të autorizuar për menaxhimin e mjeteve të KKQSH-së janë Sekretari dhe dy nënshkrues të tjerë, të autorizuar me vendim të Këshillit Drejtues të KKQSH-së, në përputhje me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 48

Kontribute financiare

Kontribute

1. KKQSH paguan në KKRMV një kontribut financiar vjetor në përputhje me vendimin e Këshillit Drejtues të KKRMV-së.

Neni 49

Puna financiare

Viti fiskal

1. Viti fiskal në punën e KKQSH-së zgjat nga 1 janari deri më 31 dhjetor.

Plan financiar – buxheti

2. KKQSH e miraton planin financiar – buxhetin më së voni deri më 31 dhjetor për vitin e ardhshëm.
3. Në rast të mosmiratimit të planit financiar – buxhetit, gjatë tre muajve të parë të vitit të ri kalendarik përdoret plani financiar i vitit të kaluar. Nëse edhe pas tre muajve të vitit aktual nuk miratohet plani financiar nga Këshi-

lli Drejtues i KKQSH-së, përkohësisht kufizohen kompetencat e deleguara me marrëveshje dhe pezullohet mbështetja financiare e miratuar nga KKRMV, deri në miratimin e planit financiar – buxhet.

- Raport financiar*
4. Planin financiar – buxhetin e KKQSH-së e prezanton Sekretari para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së.
 5. KKQSH miraton raport financiar për vitin paraprak më së voni deri më 31 mars të vitit aktual.
 6. Sekretari paraqet raport financiar për vitin paraprak financiar para Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së.

Neni 50

Paraqitja e raporteve për punën financiare të KKQSH-së

Kontrolli i mrendshëm dhe i jashtëm

1. Me qëllim të krijimit të një sistemi të qartë dhe transparent të përgjegjësisë në punën financiare të KKQSH-së paraqitet kontroll i brendshëm i punës. KKQSH, për transparencë dhe llogaridhënie më të madhe, mund të kryejë gjithashtu auditim të jashtëm.
2. KKQSH është e obliguar të dorëzojë raportet financiare vjetore, si dhe raportet dhe gjetjet nga auditimet e pavarura të kryera, në Zyrën Qendrore të KKRMV-së.

Neni 51

Prona

Të drejtat dhe detyrimet

1. KKQSH ka të drejtë të fitojë pronësi dhe të drejtë përdorimi mbi pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme dhe të drejta, të cilat më tej i posedon dhe i menaxhon.
2. KKQSH mund të pranojë mjete financiare, donacione, testament dhe pasuri për përdorim ose përfitim të vetin, nëse kjo është në përputhje me ligjin dhe Statutin e KKRMV-së.
3. Në rast të pushimit të punës së KKQSH-së, pas shlyerjes së detyrimeve ndaj kreditorëve, pasuria e KKQSH-së kalon në pronësi dhe përdorim të KKRMV-së.

4. KKQSH përgjigjet për detyrimet e saj në mënyrë të parvarur me të gjithë pasurinë dhe mjetet e saj.

IX. INTEGRITETI

Neni 52

Mbrojtja, përgjegjësia dhe pajtueshmëria

*Mbrojtja,
përgjegjësia dhe
pajtueshmëria*

1. Aspektet që lidhen me mbikëqyrjen dhe monitorimin në rast të shkeljes së integritetit të KKRMV-së, politikat për mbrojtjen e integritetit dhe standardet etike, masat në rast të shkeljes së integritetit, përgjegjësia e organizatave komunale dhe dhënia e pëlqimit në rast vështirësish të KKQSH-së në realizimin e funksioneve të saj themelore, rregullohen në përputhje me dispozitat e Neneve 73, 74 dhe 75 të Statutit të KKRMV-së.

X. SHËRBIMI PËR KËRKIM DHE RIVENDOSJE TË LIDHJEVE FAMILJARE

Neni 53

Korniza normative e veprimit dhe financimit të Shërbimit për kërkime dhe rivendosje të lidhjeve familjare

Përkufizimi

1. Shërbimi për kërkim dhe rivendosje të lidhjeve familjare është një shërbim i veçantë në KKRMV, funksioni i të cilit është të sigurojë mbështetje për ribashkimin e anëtarëve të ndarë të familjeve, si dhe kërkimin e personave të zhdukur, me qëllim rikthimin dhe mbajtjen e kontakteve ndërmjet anëtarëve të familjeve dhe sqarimin e fatit të personave të raportuar si të zhdukur.

Korniza normative

2. Organizimi dhe mënyra e punës së Shërbimit për kërkim rregullohen me një akt të veçantë të miratuar nga Këshilli Drejtues i KKRMV-së.

XI. BASHKËPUNIMI

Neni 54

Bashkëpunim partneriteti

*Bashkëpunim
lokal*

1. KKQSH mund të realizojë bashkëpunim në nivel lokal me njësitë e vetëqeverisjes lokale, institucionet, agjencitë, kompanitë, shoqatat e qytetarëve dhe organizata të tjera që janë me interes për punën e KKQSH-së.
2. KKQSH mund të realizojë bashkëpunim ndërkombëtar pas marrjes së miratimit paraprak nga Këshilli Drejtues i KKR MV-së. Për rrjedhën dhe realizimin e bashkëpunimit, KKQSH paraqet raport në Zyrën Qendrore të KKR MV-së, në përputhje me Udhëzuesin për bashkëpunim ndërkombëtar.

XII. PUBLIKU, TRANSPARENCA DHE LLOGARIDHËNIA NË PUNË

Neni 55

Publiku, informimi, besimi dhe përgjegjësia

*Transparencë në
punë
Informimi*

1. Puna e KKQSH-së është publike.
2. Për çështje të caktuara, publiku mund të përjashtohet vetëm në rastet e parashikuara me ligj, me aktet e Lëvizjes Ndërkombëtare, me vendim të Këshillit Drejtues të KKR MV-së ose me vendim të Këshillit Drejtues dhe Kuvendit të KKQSH-së.
3. KKQSH e informon publikun përmes kanaleve të veta të komunikimit dhe atyre mediatike, përfshirë materialet e publikuara, platformat online dhe paraqitjet publike.

*Besim dhe
përgjegjësi*

4. KKQSH e bazon punën e saj në përgjegjësi dhe ndërtimin e besimit me partnerët e saj përmes llogaridhënies dhe transparencës së vazhdueshme për aktivitetet programore dhe projektet e realizuara.

Neni 56

Ndarja e mirënjohjeve

- Korniza normative*
1. KKQSH jep mirënjohje dhe tituj përkatës për rezultate të arritura dhe kontribut të veçantë në zhvillimin e KKQSH-së dhe realizimin e qëllimeve, detyrave dhe misionit të saj, për individë, organizata, institucione, kompani dhe të tjerë.
 2. Mënyra dhe kriteret për dhënien e mirënjohjeve rregullohen me Rregulloren për dhënien e mirënjohjeve.

X. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 57

Përfundimi i punës së KKQSH-së

- Procedura për përfundimin e punës*
1. KKQSH pushon së funksionuari kur të krijohen kushtet e parashikuara me ligj dhe kur Kuvendi i KKRMV-së të marrë vendim për ndërprerjen e punës së KKQSH-së.
 2. Pas përfundimit të punës së KKQSH-së, çështjet lidhur me pasurinë dhe detyrimet do të zgjidhen në përputhje me Statutin e KKRMV-së, këtë Statut, dispozitat ligjore në fuqi dhe rregulloret përkatëse.
 3. Teprica e mjeteve financiare, përmes KKRMV-së, do të destinohet për qëllime humanitare me interes të përgjithshëm.
 4. Materialet arkivore të KKQSH-së, për shkak të rëndësisë dhe pandashmërisë së tyre, do t'i dorëzohen KKRMV-së ë dhe Arkivit të RMV-së, në përputhje me dispozitat ligjore për punën arkivore.

Neni 58

Interpretimi i tekstit dhe gjuhëve

- Interpretimi*
1. Komisioni për statut dhe akte normative i KKRMV-së, përkatësisht Kuvendi i KKRMV-së, ka autorizimin për interpretimin e Statutit të KKQSH-së.
- Gjuhë*
2. Teksti i Statutit, pas miratimit të tij, publikohet në gjuhën maqedonase dhe shqipe, dhe sipas nevojës edhe në gjuhë të tjera.

Neni 59

Procedura për miratimin, ndryshimin dhe plotësimin e Statutit

Procedura

1. Statutin e KKQSH-së e miraton Kuvendi i KKQSH-së me shumicë prej 2/3 (dy të tretat) të delegatëve të pranishëm.
2. Projektin dhe propozimin e Statutit i miraton Këshilli Drejtues i KKQSH-së, me propozim të Komisionit për statut dhe akte normative të KKQSH-së.
3. Ndryshimet dhe plotësimet e dispozitave të Statutit bëhen në të njëjtën mënyrë dhe procedurë si për miratimin e tij.
4. Për miratimin e një Statuti të ri të KKQSH-së, si dhe për ndryshimet dhe plotësimet e tij, kërkohet pëlqimi paraprak i Komisionit për statut dhe akte normative të KKRMMV-së.

Harmonizimi

5. KKQSH është e obliguar ta harmonizojë Statutin e saj me Statutin e KKRMMV-së brenda 3 (tre) muajve nga dita e miratimit të tij.

Neni 60

Ndryshime statutore

Ndryshime statutore

1. Kërkesa për regjistrimin e themelimit, kërkesa për ndryshime statusore: bashkëngjitje, bashkim dhe ndarje, si dhe kërkesa për regjistrimin e pushimit të KKQSH-së si pjesë përbërëse e KKRMMV-së, në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut, paraqitet nga personi i autorizuar për përfaqësimin e KKQSH-së.

Neni 61

Mandate dhe rizgjedhja

Mandate dhe rizgjedhja

1. Mandati i bartësve të funksioneve Kryetar dhe Nënkretar të KKQSH-së është 4 (katër) vjet, me mundësi rizgjedhjeje, por jo më shumë se 5 (pesë) mandate, duke u llogaritur nga dita e anëtarësimit të plotë të KKRMMV-së në Federatën Ndërkombëtare të Shoqatave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (27.11.1995).
2. Dispozita e nenit 29 pika 3 e këtij Statuti do të zbatohet duke filluar nga procesi zgjedhor për periudhën e man-

datit 2026-2030, ndërsa mandatet e mëparshme nuk merren parasysh.

3. Dispozita e nenit 41 pika 4 e këtij Statuti do të zbatohet duke filluar nga procesi zgjedhor për periudhën e mandatit 2026-2030, ndërsa mandatet e mëparshme nuk merren parasysh.

Neni 62

Hyrja në fuqi

Hyrja në fuqi

1. Ky Statut hyn në fuqi në ditën e miratimit të tij.

Neni 63

Vlefshmëria e Statutit

Vlefshmëria

1. Me miratimin e këtij Statuti, pushon së vlefshmi teksti i konsoliduar i Statutit të Kryqit të Kuq të Republikës së Maqedonisë së Veriut – Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit (nr. 01-920/1 nga 27.11.2019).

Kryetar,

Prim. dr. Stefan Todorov

PARIMET THEMELORE TË LËVIZJES:

HUMANITETI – Lëvizja Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe u krijua si rezultat i dëshirës për t’u ndihmuar të plagosurve në fushën e betejës, pa asnjë lloj paragjykimi, si dhe për të parandaluar dhe lehtësuar vuajtjet njerëzore sa herë që është e mundur. Qëllimi i Lëvizjes është të mbrojë jetën dhe shëndetin dhe të respektojë njeriun. Promovon mirëkuptim të ndërsjellë, miqësi, bashkëpunim dhe paqe të qëndrueshme ndërmjet njerëzve.

PAANSHMËRIA – Nuk bën diskriminim në bazë të përkatësisë kombëtare, racore, fetare apo klasore, si dhe bindjeve politike. Përpiqet të lehtësojë vuajtjet e individëve, duke u udhëhequr vetëm nga nevojat e tyre, por duke u dhënë përparësi rasteve më urgjente.

NEUTRALITETI – Për të gëzuar besimin e të gjithëve, Lëvizja nuk duhet të marrë anë në konflikte me natyrë politike, racore, fetare ose ideologjike.

PAVARËSIA – Lëvizja është e pavarur. Shoqatat kombëtare, edhe pse kryejnë rol ndihmës ndaj shërbimeve humanitare të qeverive dhe janë subjekt i legjislacionit kombëtar, duhet të ruajnë autonominë e tyre për të vepruar në çdo kohë në përputhje me parimet e Lëvizjes.

VULLNETARIZMI – Është një lëvizje për ofrim ndihme vullnetare, e cila nuk udhëhiqet nga përfitime materiale.

UNITETI – Në një shtet mund të ekzistojë vetëm një shoqatë kombëtare e Kryqit të Kuq ose Gjysmëhënës së Kuqe. Ajo duhet të jetë e hapur për të gjithë dhe të ushtrojë aktivitetin e saj humanitar në të gjithë territorin e vendit.

UNIVERSALITETI – Lëvizja Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, në të cilën të gjitha shoqatat kanë status të barabartë dhe përgjegjësi të ndërsjella për të ndihmuar njëra-tjetrën, vepron në mbarë botën.

MISIONI: Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut është organizatë humanitare që punon për parandalimin dhe lehtësimin e vuajtjeve njerëzore, mbrojtjen e jetës dhe shëndetit, përmirësimin e gjendjes sociale, duke siguruar respekt dhe dinjitet për qenien njerëzore, veçanërisht në rastet e fatkeqësive dhe katastrofave. Ai promovon të drejtën ndërkombëtare humanitare dhe vlerat humane, nxit angazhim vullnetar dhe gatishmëri të vazhdueshme për ndihmë, si dhe ndjenjë universale solidariteti dhe humaniteti.

VIZIONI: Veprojme, nxisim dhe promovojmë vlera humane për t’iu përgjigjur në kohë sfidave moderne humanitare, dhe njëkohësisht jemi të vendosur të bëjmë më shumë, më mirë dhe të arrijmë më larg.

